

JAUNIMO
TARPTAUTINIO
BENDRADARBIAVIMO
AGENTŪRA



Erasmus+

ERASMUS+ jaunimo srities projektus vykdančių organizacijų 2015 m. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, PROJEKTŲ IŠLAIDŲ VALDYMAS IR ATSISKAITYMAS

Loreta Eimontaitė, direktorės pavaduotoja
Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
Tel. 8 5 2497004, loreta@jtba.lt



Projekto finansavimo sutartis

Daug dotacijos gavėjų (>1)

1 veiksmas. Asmenų mobilumas

mokymosi tikslais

2 veiksmas. Strateginės
partnerystės

3 veiksmas. Struktūrinis dialogas

Sutartis sudaroma su visais dotacijos
gavėjais (paraiškos pateikėju-
koordinatoriumi ir partneriais)

1 dotacijos gavėjas

3 veiksmas. Struktūrinis
dialogas



Sutartis



Erasmus+

Dalys

- **I SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**
- **II BENDROSIOS SĄLYGOS.**
Paskelbtos
http://jtba.lt/erasmus/2015_sutartys/

Priedai

- **I Projekto aprašymas** – paraiška ir finansuota veikla
- **II Biudžeto sąmata**
- **III Finansinės ir sutarties taisyklės**
http://jtba.lt/erasmus/2015_sutartys/
- **IV Modelinių sutarčių dokumentai**
[tik EST: organizacija pasirašo su savanoriu]
- **V Kitų dotacijos gavėjų koordinatoriui suteikti įgaliojimai/mandatai (ORIGINALAI)**
- **VI Dotacijos gavėjų sąrašas (partneriai)**
- **VII Informacijos apie savanorius**
forma *[tik EST]*



Viršesnės nuostatos

- Nuostatos dalyje „**Specialiosios sąlygos**“ yra **viršesnės už dalyje „Bendrosios sąlygos“** esančias
- Nuostatos dalyse „**Specialiosios sąlygos**“ ir „**Bendrosios sąlygos**“ yra **viršesnės už Prieduose** esančias.
- Nuostatos **III priede** yra **viršesnės už kituose Prieduose** pateiktas nuostatas
- Nuostatos **II priede** yra **viršesnės už I priede** pateiktas nuostatas.



Projekto vykdymo laikotarpis

I.2.2 str. projektas vykdomas nuo (**pradžios data**) iki (**pabaigos data**) imtinai.

Nurodytu laikotarpiu turi būti:

- vykdoma veikla
- patiriamos išlaidos



Dotacija ir taikomos sąlygos (I.3.1 str.)

Maksimali (skirta) dotacijos suma mokama pagal:

- **fiksuotas normas** (kelionės, mobilumo organizavimo, kišenpinigiai, kalbinio parengimo...)
- **kompensuojant faktines**, tinkamas finansuoti išlaidas (specialiųjų poreikių, išimtinės)

Taikomos sąlygos

- tinkamos finansuoti išlaidos - II.16 straipsnis
- biudžeto sąmata - II priedas
- finansinės taisyklės - III priedas



Lėšų perkėlimas tarp biudžeto eilučių (I.3.2 str.) 1 veiksmas. Asmenų mobilumas mokymosi tikslais (I)

Galima perkelti lėšas **tik tarp tos pačios veiklos rūšies biudžeto eilučių.**

Veiklos rūšys:

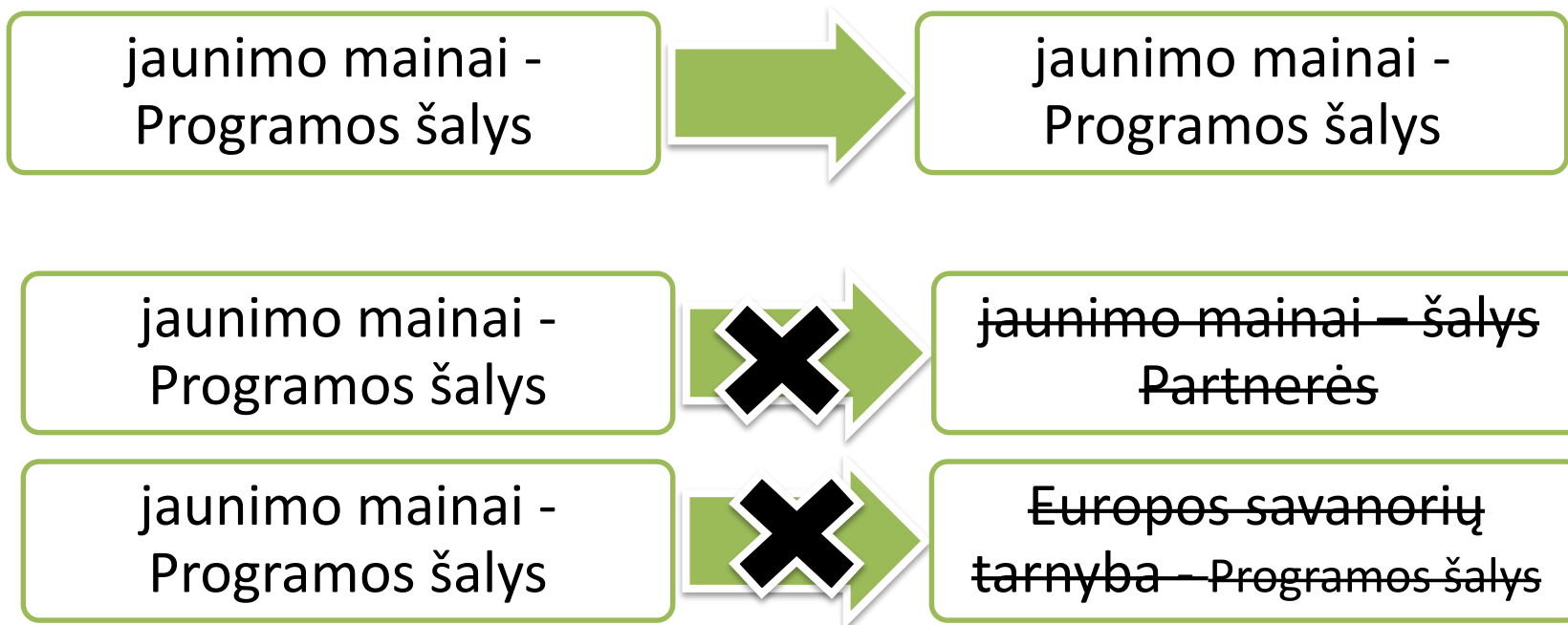
- jaunimo mainai - Programos šalys,
- jaunimo mainai – šalys Partnerės,
- Europos savanorių tarnyba - Programos šalys,
- Europos savanorių tarnyba - šalys Partnerės,
- jaunimo darbuotojų mobilumas - Programos šalys,
- jaunimo darbuotojų mobilumas - šalys Partnerės



Lėšų perkėlimas tarp biudžeto eilučių (I.3.2 str.)

1 veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais (II)

Pavyzdžiai:



Lėšų perkėlimas tarp biudžeto eilučių (I.3.2 str.)

1 veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais (III)

Iš biudžeto kategorijos, kuri skaičiuojama pagal fiksuotą normą

IKI 100 %
sumos

tos pačios veiklos rūšies veikloms
(fiksuotų normų išlaidos)

jaunimo mainų su Partnerėmis šalimis I veiklos organizacinės paramos išlaidoms buvo skirta 3400 eurų

IKI 3400
eurų

į jaunimo mainų su Partnerėmis šalimis II veiklą, padidinant joje dalyvių skaičių (papildomai padengiamos mobilumo organizavimo ar kelionės išlaidos)



Lėšų perkėlimas tarp biudžeto eilučių (I.3.2 str.)

1 veiksmas Mobilumas mokymosi tikslais (IV)

Iš biudžeto kategorijos, kuri pagrįsta **faktinių**, tinkamų finansuoti **išlaidų kompensavimu**

**IKI 10 %
sumos**

tos pačios veiklos rūšies veikloms
(faktinėms išlaidoms)

Jaunimo mainų su Partnerėmis šalimis I veiklos išimtinėms išlaidoms buvo skirta 1000 eurų

**IKI 100
eurų**

į jaunimo mainų su Partnerėmis šalimis II veiklą
(faktinėms išlaidoms)



Galutinė ataskaita (I.4.3, I.4.6 str.)

- **Per 60 dienų nuo Projekto pabaigos datos**, koordinatorius „**Mobility Tool+**“ sistemoje turi **pateikti galutinę ataskaitą** apie Projekto įgyvendinimą **lietuvių k. ir įkelti visus projekto rezultatus į VALOR** – sklaidos platformą (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>)
- Koordinatorius patvirtina, kad pateiktoje ataskaitoje - prašyme atlikti mokėjimą:
 - pateikta informacija yra išsami, patikima ir tiksli;
 - patirtos išlaidos pagal Sutartį gali būti laikomos atitinkančiomis reikalavimus;
 - prašymas atlikti mokėjimą **yra pagrįstas tinkamais pagrindžiančiais dokumentais**, kuriuos gali pateikti, atliekant patikrą arba auditą.

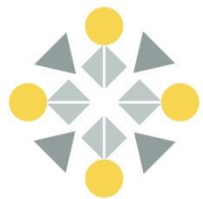
Atkreipiame dėmesį, kad **teikiant ataskaitą** Mobility Tool+ sistemoje **reikia prisegti**: veiklų programas (kiekvienos), dalyvių sąrašus-deklaracijas su parašais (rekomenduojamą formą rasite http://jtba.lt/erasmus/2015_sutartys/), kelionės dokumentus (jei reikia), visus dokumentus susijusius su išimtinėmis ir spec.poreikių išlaidomis.



Galutinės ataskaitos vertinimas. 1 veiksmas

- Galutinė ataskaita bus vertinama kartu su mobilumo veiklos dalyvių ataskaitomis, naudojant bendrus kokybės reikalavimus ir atkreipiant dėmesį į:
 - veiklos įgyvendinimo apimtį pagal patvirtintą paraišką;
 - mokymosi rezultatų kokybę ir poveikį dalyviams;
 - poveikį dalyvaujančioms organizacijoms;
 - praktinio mobilumo veiklos organizavimo kokybę, įskaitant dalyvių parengimą, stebėseną ir paramą mobilumo veiklos metu;
 - priemonių, skirtų dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimui/patvirtinimui, kokybę;
 - tik EST projektams: tai, kaip su mobilumo veiklos dalyviais susijusios dotacijos sumos buvo jiems pervestos, laikantis sutartinių nuostatų, apibrėžtų sutartyje, kurią atitinkamas dotacijos gavėjas ir dalyvis yra sudarę pagal Sutarties IV priede pateiktus sutarčių šablonus.
 - tik EST projektams: tai, kaip įgyvendinant veiklą buvo laikomasi kokybės reikalavimų ir Europos savanorių tarnybos chartijoje nustatytų reikalavimų.





JAUNIMO
TARPTAUTINIO
BENDRADARBIAVIMO
AGENTŪRA



Erasmus+

FINANSINĒS NUOSTATOS



Fiksuotai normai taikomos sąlygos (II.16.1 str.)

Vienetų skaičius turi atitikti šias sąlygas:

- būti **faktiškai naudojami**/sukuriami projekto metu;
- **būti reikalingi**, siekiant įgyvendinti Projektą, arba pagal jį sukurti;
- **būti identifikuojami ir patikrinami**, pagrindžiant apskaitos ir kitais dokumentais, nurodytais II.16.2 straipsnyje.



Fiksuotos normos apskaičiavimas ir pagrindimas(II.16.2 str.)

1 veiksmas

Kelionių išlaidos

- dalyvių (įskaitant ir grupių vadovus, lydinčius asmenis) skaičius x kelionės atstumui taikoma fiksuota norma*

*Fiksuota norma atstumui reiškia dotacijos sumą už kelionę į abi puses, skaičiuojant atstumą iš išvykimo vietos į atvykimo vietą.

Pagrindžiantys dokumentai:

- Kelionėms iš siunčiančiosios organizacijos į priimančiąją organizaciją ir atvirkščiai - dalyvavimo veikloje **patvirtinančią deklaraciją***, kurią pasirašo dalyvis ir priimančioji organizacija, nurodant veiklos užsienyje vietą, pradžios ir pabaigos datas, dalyvio vardą ir pavardę bei el.pašto adresą.

*Rekomenduojamą formą rasite: http://jtba.lt/erasmus/2015_sutartys/

- Jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta ir jei tokiu pakeitimu keičiasi atstumų kategorija, faktinį kelionės maršrutą reikia pagrįsti kelionės **bilietais arba sąskaita, kurioje nurodytas maršrutas.**



Fiksuotos normos apskaičiavimas ir pagrindimas(II.16.2 str.)

1 veiksmas

Mobilumo organizavimo išlaidos

- Dalyvio dienų (mėnesių) skaičius x fiksuota norma
- Jeigu ilgalaikę mobilumo veiklą (EST>2 mėn.) apima nepilni mėnesiai: nepilno mėnesio dienų skaičius x 1/30 fiksuotos normos per mėnesį.

Pagrindžiantys dokumentai:

- dalyvavimą veikloje užsienyje **patvirtinančią deklaraciją***

* Rekomenduojamą formą rasite: http://jtba.lt/erasmus/2015_sutartys/



Fiksuotos normos apskaičiavimas ir pagrindimas(II.16.2 str.)

1 veiksmas . Tik Europos savanorių tarnybos projektams

Kišenpinigiai

- dienų/mėnesių skaičius savanoriui x fiksuota norma
- jeigu ilgalaikę mobilumo veiklą (>2mėn.) apima nepilni mėnesiai: nepilno mėnesio dienų skaičius x 1/30 fiksuotos normos per mėnesį.

Pagrindžiantys dokumentai:

- dalyvavimą veikloje užsienyje **patvirtinančią deklaraciją***, kurią pasirašo savanoris, nurodydamas veiklos užsienyje vietą, pradžios ir pabaigos datas, savanorio vardą ir pavardę bei el. pašto adresą;

* Rekomenduojamą formą rasite: http://jtba.lt/erasmus/2015_sutartis/

+

- **bankinio pavedimo savanoriui kopiją**, patvirtinančią, kad Dotacijos gavėjas sumokėjo savanoriui visą kišenpinigių sumą, **arba savanorio pasirašytą kasos išlaidų orderį.**



Fiksuotos normos apskaičiavimas ir pagrindimas(II.16.2 str.)

1 veiksmas . Tik Europos savanorių tarnybos projektams

Kalbinio parengimo išlaidos (jei kalbos nėra OLS sistemoje)

- bendras kalbinio parengimo lėšas gaunančių savanorių skaičius x fiksuota norma

Pagrindžiantys dokumentai:

- **dalyvavimą kursuose patvirtinančią deklaraciją**, kurią pasirašė kursų teikėjas, nurodant savanorio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę **ir/arba**
- **sąskaitą–faktūrą** už įsigytą mokomąją medžiagą, nurodant atitinkamą kalbą, sąskaitą–faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą, sumą ir valiutą bei sąskaitos–faktūros datą **ir/arba**
- jeigu kalbinio parengimo kursus teikia pats Dotacijos gavėjas: **deklaraciją**, kurią pasirašo ir datą nurodo savanoris, nurodydamas savanorio vardą ir pavardę, kursų kalbą, kalbinio parengimo formą ir trukmę.



Faktinių išlaidų kompensavimo sąlygos (II.16.3 str.)

- išlaidas patyrė Dotacijos gavėjas;
- išlaidos buvo patirtos per Projekto laikotarpį;
- išlaidos yra nurodytos biudžeto sąmatoje, kuri pateikta II priede, arba yra tinkamos finansuoti, remiantis biudžeto perskirstymais pagal I.3.2 straipsnio nuostatas;
- išlaidos yra susijusios su Projektu ir yra būtinos jo įgyvendinimui;
- išlaidas galima atpažinti ir patikrinti;
- išlaidos atitinka taikomų mokesčių ir socialinių teisės aktų reikalavimus;
- išlaidos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principą, visų pirma ekonomiškumo ir veiksmingumo principus;
- joms nėra taikoma fiksuota norma.



Faktinių išlaidų apskaičiavimas (II.16.4 str.). 1 veiksmas

Dalyvių su specialiaisiais poreikiais išlaidos

- Dotacija yra skirta kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.

Tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidos, kurios yra tiesiogiai

susijusios su dalyviais turinčiais negalią ir juos lydinčiais asmenimis

(įskaitant išlaidas susijusias su kelione ir pragyvenimu, jei pagrįsta ir jei šių dalyvių išlaidos nėra dengiamos iš „kelionės“ ir „mobilumo organizavimo“ biudžeto kategorijose nurodytų išlaidų) ir yra papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą

Pagrindžiantys dokumentai: faktines išlaidas patvirtinančios

sąskaitos–faktūros ir apmokėjimo dokumentai, nurodant išlaidas, sąskaitą–faktūrą išrašiusios įstaigos pavadinimą ir adresą bei sąskaitos–faktūros sumą, valiutą ir datą



Faktinių išlaidų apskaičiavimas (II.16.4 str.). 1 veiksmas

Išimtinės išlaidos (taikoma tik Jaunimo mainams ir EST)

- 75% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, susijusių su išankstinio finansavimo garantija ir
- 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų

Tinkamos finansuoti išlaidos:

1. išlaidos, susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais mobilumo veikloms užsienyje;
2. išlaidos, susijusios su išankstinio planavimo vizito dalyvių apgyvendinimu;
3. Išlaidos sustiprintai mentorystei ir specialiai parengiamajai veiklai, jeigu veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai (išskyrus kelionės ir mobilumo organizavimo išlaidas dalyviams ir lydintiems asmenims);
4. išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA

Pagrindžiantys dokumentai:

sąskaitos–faktūros ir apmokėjimo dokumentai



Faktinių išlaidų apskaičiavimas (II.16.4 str.)

Išimtinės išlaidos (taikoma tik Jaunimo darbuotojų mobilumui):

- 75% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, susijusių su išankstinio finansavimo garantija ir
- 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų

Tinkamos finansuoti išlaidos:

1. išlaidos, susijusios su vizos, leidimo gyventi šalyje išdavimu, dalyvių skiepais mobilumo veiklai užsienyje
2. išlaidos, susijusios su išankstinio finansavimo garantija, kurią pateikė Dotacijos gavėjas, kai tokios garantijos reikalavo NA

Pagrindžiantys dokumentai:

sąskaitos–faktūros ir apmokėjimo dokumentai



Dotacijos galutinės sumos nustatymas (II.18 str.)

- Įvykdyta veikla, pasiekti rezultatai. **Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto Projekto įgyvendinimo**
- Skirtas projekto biudžetas -> panaudotas projekto biudžetas (ne pelno taisyklė) -> pripažįstama suma (vienetai x normos + faktinių išlaidų tinkamumas, pagrįstumas ir suma)

! Jei mažėja dalyvių skaičius, veiklos trukmė, kelionės atstumas, įgyvendinama dalis veiklų ir pan., bendra dotacijos suma taip pat sumažėja (skaičiuojama pagal faktą).

! Nepanaudota ar netinkamai panaudota dotacija/jos dalis grąžinama agentūrai



Mobilumo veiklos tinkamumas

- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad **vykdoma mobilumo veikla atitinka Erasmus+ Programos vadove nustatytas taisykles, sutarties sąlygas.**
- **Jei veikla neatitinka** Programos vadovo (pvz. dalyvių amžius, grupės dydis) ir sutarties nuostatų (pvz. veiklos laikotarpio), ji bus laikoma netinkama ir **dotacijos gavėjai turės grąžinti tų veiklų įgyvendinimui skirtas lėšas.**
- Tinkama minimali mobilumo veiklos trukmė, kuri nurodyta Programos vadove, yra minimali veiklos trukmė, neįskaitant kelionės laiko.



Atsiskaitymas ir dokumentų saugojimas

- ! Ataskaita teikiama tik per MT+ sistemą, spausdintos atsiųsti nereikia. Tačiau agentūra gali patikrinti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus projekto vykdymo, atsiskaitymo, audito metu.
- ! Organizacijos privalo laikytis Lietuvoje galiojančių įstatymų, įskaitant ir buhalterinius. Organizacija turi kaupti, tvarkyti ir saugoti visus buhalterinius dokumentus net jei jų pagal projekto finansavimo sutartį nereikia pateikti agentūrai. **Organizacijos buhalterijoje turi būti saugomi dalyvių sąrašų originalai ir buhalteriniai dokumentai (sąskaitos, apmokėjimo dokumentai, kelionės bilietai ir t.t.) už visą panaudotą dotacijos sumą.**

