

### III PRIEDAS – FINANSINĖS IR SUTARTIES TAISYKLĖS

#### I. ĮVADAS

Šis priedas papildo taikomas dotacijos naudojimo taisykles pagal skirtingas Projektui taikomas biudžeto kategorijas, kaip tai yra nurodyta Sutartyje. Šie paaiškinimai yra išdėstyti II skyriuje.

IV skyriuje yra nurodytos normos, taikytinos biudžeto kategorijoms, kurioms yra taikomos įmokos, kaip nurodyta Sutarties II.16.2 punkte.

V skyriuje pateikti patikrinimų tipai, kurie gali būti taikomi dotacijos gavėjui, ir su tuo susijusių patvirtinančių dokumentų apžvalga.

#### II. ATSISKAITYMO TAISYKLĖS

Pagal sutarties I.4.2 ir I.4.3 straipsnius, dotacijos gavėjas Mobility Tool+ sistemoje turi pateikti ataskaitą už finansuotas veiklas, užpildant visus privalomus laukus.

#### III. PAPILDOMOS FINANSINĖS IR SUTARTIES TAISYKLĖS

##### **1 pagrindinis veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais**

##### A. Tinkama veikla ir išlaidos

###### **1. Mobilumo veiklos tinkamumas**

- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad atskirų dalyvių vykdoma mobilumo veikla atitinka Erasmus+ Programos vadove nustatytas taisykles.
- Mobilumo veikla, kuri neatitinka Erasmus+ Programos vadove nustatytų taisyklių ir šiame Priede nustatytų papildomų taisyklių, bus laikoma netinkama ir dotacijos gavėjai turės grąžinti visas tokias veiklas atitinkančias dotacijos sumas. Lėšų grąžinimas apima visas su mobilumo veikla susijusias biudžeto kategorijas, kurios yra pripažintos netinkamomis: tai gali būti kelionės, kišenpinigių, mobilumo organizavimo išlaidos ir, kai taikoma, kalbinio parengimo išlaidos, specialiųjų poreikių ir išimtinės išlaidos.
- Tinkama minimali mobilumo veiklos trukmė, kuri nurodyta Programos vadove, yra minimali veiklos trukmė, neįskaitant kelionės laiko.

###### **2. Kelionės išlaidos**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti kilmės vietą ir kiekvienos mobilumo veiklos, kuriai buvo skirta dotacija kelionės išlaidoms, vykdymo vietą.
- Tuo atveju, jeigu nebuvo kelionių arba jos buvo finansuotos iš kitų - ne Erasmus+ programos šaltinių (pvz., dalyvis jau yra veiklos vykdymo vietoje dėl kitos veiklos, kuri yra finansuojama ne pagal šią Sutartį), dotacijos gavėjas turi pranešti apie kiekvieną tokią situaciją susijusią su mobilumo veikla „Mobility Tool+“ sistemoje. Šiuo atveju, kelionės išlaidoms nebus skirta dotacija.

- Siekiant nustatyti taikomą atstumų kategoriją, dotacijos gavėjas turi nurodyti kelionės į vieną pusę atstumą, nustatytą naudojantis internetine atstumų skaičiuokle, kuri yra pateikta Komisijos tinklalapyje, adresu [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumas kelionių išlaidoms pagal taikomą fiksuotą normą.
- Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Jeigu nurodoma kita kilmės vieta arba veiklos vykdymo vieta, dotacijos gavėjas „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.

### **3. Kišenpinigiai**

#### **Tik Europos savanorių tarnybos (EST) projektams:**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti mobilumo veiklos užsienyje, kuriai buvo skirta dotacija kišenpinigiams, pradžios ir pabaigos datas. „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumas kišenpinigiams pagal taikomą fiksuotą normą.
- Jeigu mobilumo laikotarpis užsienyje yra ilgesnis nei tas, kuris yra nurodytas su dalyviu sudarytoje sutartyje, koordinatorius turi inicijuoti sutarties pakeitimą su nurodytu ilgesniu laikotarpiu, su sąlyga, kad tai galima atlikti pagal likusią dotacijos sumą. Tokiu atveju, dotacijos gavėjai „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti pradžios ir pabaigos datas, nurodytas su dalyviu pasirašytame sutarties pakeitime.

### **4. Mobilumo organizavimo išlaidos**

#### **1 pagrindinis veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais:**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti kiekvienos mobilumo veiklos, kuriai buvo suteikta dotacija mobilumo organizavimo išlaidoms, pradžios ir pabaigos datas. Prireikus, koordinatorius gali pridėti vieną dieną kelionei prieš pirmąją veiklos užsienyje dieną ir vieną dieną kelionei po paskutinės veiklos užsienyje dienos; į šias papildomas kelionei skirtas dienas bus atsižvelgta, skaičiuojant mobilumo organizavimo išlaidas.
- Jaunimo mainų ir jaunimo darbuotojų mobilumo projektams: koordinatorius taip pat turi nurodyti dalyvių iš priimančiosios šalies veiklų pradžios ir pabaigos datas.
- Jaunimo darbuotojų mobilumo ir EST projektams: veiklos dalyviai turi pateikti ataskaitą internetu, užpildydami klausimyną ir pateikdami savo atsiliepimą apie faktinius ir kokybinius veiklos užsienyje, pasirengimo Projektui ir tęstinumo aspektus.
- Jaunimo mainų projektams: veiklos grupių vadovai turi pateikti ataskaitą internetu, užpildydami klausimyną ir pateikdami savo atsiliepimą apie faktinius ir kokybinius veiklos užsienyje, pasirengimo Projektui ir tęstinumo aspektus.
- „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumas mobilumo organizavimo išlaidoms pagal taikomą fiksuotą normą. Projektams, kurių koordinatorius yra regioninė arba nacionalinė valstybinė įstaiga, regionų asociacija, Europos teritorinio bendradarbiavimo grupė arba pelno siekianti įmonė, veikianti įmonių socialinės atsakomybės srityje, šio Priedo IV skyriuje nurodytos vieneto kainos yra sumažinamos 50%.

## **5. Kalbinio parengimo išlaidos (kalboms, kurios nėra įdiegtos Online Linguistic Support (OLS) sistemoje)**

### **1 pagrindinis veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais. Europos savanorių tarnybos projektai.**

- Dotacijos kalbinio parengimo išlaidoms galima prašyti tik savanoriams, kurių mobilumo trukmė užsienyje yra ne mažesnė nei du mėnesiai ir tik toms kalboms, kurios nėra įdiegtos į OLS sistemą.
- Dotacijos gavėjas „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti, ar kiekvienam iš Projekto dalyvių buvo suteikta kalbinio parengimo paslauga, naudojant dotacijos lėšas, skirtas kalbiniam pasirengimui.
- „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumas kalbinio parengimo išlaidoms pagal taikomą fiksuotą normą.

***Online Linguistic Support (OLS)** (taikoma mobilumo veikloms, kurių pagrindinė naudojama mokymosi, darbo ar savanoriškos veiklos kalba yra anglų, prancūzų, vokiečių, ispanų, italų arba olandų (arba papildomos kalbos nuo jų įdiegimo momento Online Linguistic Support (OLS) sistemoje), išskyrus tuos dalyvius, kuriems ši kalba yra gimtoji).*

#### *OLS įsivertinimas*

- Kalbinio pasirengimo įvertinimo licencijos yra teikiamos tiems dalyviams, kurių mobilumo laikotarpis užsienyje tęsis mažiausiai du mėnesius.
- Koordinuojanti organizacija turi suteikti licencijas dalyviams. Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad visos suteiktos licencijos būtų naudojamos dalyvių.
- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti suteiktų licencijų įsisavinimą ir suteikti koordinatoriui visą reikalingą informaciją šiuo klausimu.
- Atrinkus mobilumo veiklos užsienyje dalyvius, dotacijos gavėjai turi jiems suteikti kalbinio pasirengimo vertinimo licencijas.
- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad mobilumo veiklos dalyviai atliktų nuotolinį vertinimą prieš mobilumo laikotarpį ir jo pabaigoje.
- Paslaugos teikėjas informuos koordinatorių apie vertinimo rezultatus.

#### *OLS kalbos kursai*

- OLS kalbos kursų licencija gali būti suteikta tik tiems dalyviams, kurie atliko OLS įsivertinimą. OLS kalbos kursų licencijos turi būti skiriamos visiems norintiems dalyviams, atsižvelgiant į jų kalbinius gebėjimus ir poreikius.

- Koordinuojanti organizacija turi suteikti licencijas dalyviams, atsižvelgdama į jų poreikius. Dotacijos gavėjai turi užtikrinti suteiktų licencijų įsisavinimą ir suteikti koordinatoriui visą reikalingą informaciją šiuo klausimu.
- OLS kalbos kursų licencijas privaloma naudoti visą laikotarpį nuo dalyvių kalbinio pasirengimo įvertinimų mobilumo veiklos pradžioje iki veiklos pabaigos.
- Dotacijos gavėjai turi stebėti licencijų naudojimą, remdamiesi informacija, kurią pateikia paslaugų teikėjas.
- Dotacijos gavėjai turi dėti visas pastangas, siekdami užtikrinti, kad atrinkti dalyviai naudotų visas suteiktas licencijas.

#### *Visos licencijos*

- Mobilumo dalyviai, pasirašydami individualias mobilumo dotacijų sutartis, įsipareigoja atlikti OLS įsivertinimą (prieš mobilumo veiklą ir jai pasibaigus) ir lankyti OLS kursus, jei suteiktos licencijos.
- Dotacijos gavėjai turi veikti laikydamiesi paslaugos teikėjo paskelbtų gairių, kaip naudotis OLS sistema.
- Galutinėje ataskaitoje koordinatorius turi nurodyti panaudotų kalbinio pasirengimo vertinimo ir kalbos kursų licencijų kiekį.
- Tuo atveju, jeigu galutinės atskaitos pateikimo metu paaiškėja, kad licencijos nebuvo naudojamos arba paskirtos, NA gali nuspręsti į tai atsižvelgti, skirdama licencijų kiekį dotacijos gavėjams kitais metais ir kitiems atrankos etapams.

## **6. Dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramos išlaidos**

### **1 pagrindinis veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti, ar negalią turinčiam dalyviui arba jį lydinčiam asmeniui buvo panaudota papildoma dotacijos suma, skiriama dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramai.
- Tokiu atveju koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti papildomų išlaidų rūšį bei faktinę patirtų išlaidų sumą.

## **7. Išimtinės išlaidos**

### **1 pagrindinis veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais**

- Išimtinės išlaidos gali apimti tik išlaidas, nustatytas Sutarties II.16.4 punkte.
- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti išlaidų rūšį ir faktines patirtų išimtinių išlaidų sumas.

- Galutinės ataskaitos etape koordinatoriui reikia pateikti visus išimtinės išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

## **B. Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo**

### **1 pagrindinis veiksmas. Mobilumas mokymosi tikslais**

- Prastą, nepilną arba pavėluotą Projekto įgyvendinimą nustato NA, remdamasi:
  - koordinatoriaus pateikta galutine ataskaita (įskaitant ataskaitas, pateiktas individualių asmenų, dalyvavusių mobilumo veiklose).
- NA taip pat gali atsižvelgti į iš bet kokio kito susijusio šaltinio gautą informaciją, kuri patvirtina, kad Projektas nėra įgyvendinamas pagal sutarties nuostatas. Kiti informacijos šaltiniai gali būti NA vykdomi projektų lankymai, dokumentų patikros ar auditai.
- Galutinė ataskaita bus vertinama, remiantis kokybės reikalavimais, ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius – 100). Jeigu galutinė ataskaita įvertinama mažiau nei 50 balų, NA gali sumažinti galutinę dotacijos sumą mobilumo organizavimo išlaidoms dėl prasto, nepilno arba pavėluoto veiklos įgyvendinimo, net jeigu visa atskaitoje nurodyta veikla buvo tinkama ir faktiškai įvykdyta.
- Europos savanorių tarnybos akredituotoms organizacijoms: akredituotų organizacijų atveju, jeigu NA mano, kad Projekto įgyvendinimas neatitinka dotacijos gavėjo įsipareigojimo dėl kokybės, NA gali papildomai reikalauti dotacijos gavėjo sudaryti ir įgyvendinti veiksmų planą per sutartą terminą, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi taikomų reikalavimų. Jeigu dotacijos gavėjas tinkamai neįgyvendina veiksmų plano iki nustatyto termino, NA gali panaikinti atitinkamų dotacijos gavėjų akreditaciją.
- Galutinė ataskaita bus vertinama kartu su mobilumo veiklos dalyvių ataskaitomis, naudojant bendrus kokybės reikalavimus ir atkreipiant dėmesį į:

Visoms organizacijoms:

- veiklos įgyvendinimo apimtį pagal patvirtintą paraišką;
- mokymosi rezultatų kokybę ir poveikį dalyviams;
- poveikį dalyvaujančioms organizacijoms;
- praktinio mobilumo veiklos organizavimo kokybę, įskaitant dalyvių parengimą, stebėseną ir paramą mobilumo veiklos metu;
- priemonių, skirtų dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimui/patvirtinimui, kokybę;
- tik Europos savanorių tarnybos projektams: tai, kaip su mobilumo veiklos dalyviais susijusios dotacijos sumos buvo jiems pervestos, laikantis sutartinių nuostatų, apibrėžtų sutartyje, kurią atitinkamas dotacijos gavėjas ir dalyvis yra sudarę pagal Sutarties IV priede pateiktus sutarčių šablonus.
- tik Europos savanorių tarnybos projektams: tai, kaip įgyvendinant veiklą buvo laikomasi kokybės reikalavimų ir Europos savanorių tarnybos chartijoje nustatytų reikalavimų.

- Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo gali būti taikomas visai galutinei tinkamų finansuoti mobilumo organizavimo išlaidų sumai, jas sumažinant:
  - 25%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 40–49 balais imtinai;
  - 50%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 25–39 balais imtinai;
  - 75%, jeigu galutinės ataskaitos įvertinimas nesiekia 25 balų.

## **2 – Strateginės partnerystės**

### **A. Veiklos tinkamumas**

- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad Projekto veiklos, vykdomos naudojant dotacijos lėšas, atitiktų Erasmus+ Programos vadove nustatytas taisykles.
- Veiklą, kuri neatitinka Erasmus+ Programos vadove nustatytų taisyklių ir šiame Priede nustatytų papildomų taisyklių, NA turi pripažinti netinkama ir dotacijos gavėjas turi grąžinti visas tokias veiklas atitinkančias dotacijos sumas. Lėšų grąžinimas apima visas veiklas, kuri yra pripažinta netinkama, biudžeto kategorijas.
- Tinkama minimali mobilumo veiklos trukmė, kuri nurodyta Programos vadove, yra minimali veiklos trukmė, neįskaitant kelionės laiko.

### **B. Išlaidų tinkamumas**

#### **1. Bendrosios nuostatos:**

- Bus atsižvelgiama tik į tas biudžeto kategorijų išlaidas, kurioms NA skyrė II priede nurodytą finansavimą.
- Biudžeto perskirstymai turi atitikti ribojimus, nustatytus Sutarties I.3.2 punkte. Joks biudžeto paskirstymas nėra leidžiamas biudžeto kategorijai, kuriai dotacijos paraiškoje dotacijos nebuvo prašoma arba kuriai NA neskyrė dotacijos, kaip nurodyta II priede. Vienintelė išimtis taikoma biudžeto kategorijai „dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramos išlaidos“, kuriai biudžetą galima perskirstyti ir tuo atveju, jeigu dotacijos paraiškoje dotacijos nebuvo prašoma.

#### **2. Projektų valdymas ir įgyvendinimas**

- Dotacijos gavėjai įgyvendina veiklas ir siekia tų rezultatų, kurie yra finansuojami iš šios biudžeto kategorijos, kaip nurodyta dotacijos paraiškoje ir Sutartyje patvirtinta Nacionalinės agentūros.
- Dotacijos gavėjai turi sutarti dėl sumos paskirstymo jiems, atsižvelgiant į atitinkamą jų darbo krūvį ir indėlį, vykdant Projekto veiklas ir siekiant rezultatų.
- Koordinatorius turi teikti ataskaitas apie Projekto veiklas ir rezultatus, susijusias su visu Projektu.

### 3. Tarptautiniai projektų susitikimai

- Koordinatorius į „Mobility Tool+“ sistemą turi įkelti dalyvių sąrašą, nurodant kiekvieno dalyvio vardą ir pavardę, kilmės vietą ir renginio vietą, atstumą pagal internetinę atstumų skaičiuoklę. „Mobility Tool+“ sistema automatiškai suskaičiuos dotacijos sumą pagal taikomą fiksuotą normą.
- Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Jeigu nurodoma kita kilmės vieta arba veiklos vykdymo vieta, dotacijos gavėjas „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.
- Visais atvejais dotacijos gavėjai turi galėti įrodyti oficialų ryšį su asmenimis, dalyvaujančiais tarptautinių projektų susitikimuose, ar jie dalyvauja Projekte kaip dotaciją gaunančių organizacijų darbuotojai (specialistai ar savanoriai), ar kaip besimokantieji.
- Dalyvavimas tarptautiniuose Projekto susitikimuose, vykstančiuose dotacijos gavėjo šalyje, yra tinkamas finansuoti pagal šią biudžeto kategoriją, su sąlyga, kad veiklose dalyvauja dalyviai iš Projekto dotacijos gavėjų organizacijų iš mažiausiai dviejų skirtingų Programos šalių ir atstumas tarp išvykimo ir atvykimo vietų pagal internetinę atstumų skaičiuoklę yra daugiau nei 100 km.

### 4. Intelektiniai produktai

- Dotacijos gavėjai turi sukurti dotacijos paraiškoje numatytus ir NA Sutartyje patvirtintus intelektinius produktus.
- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti su visu Projektu susijusias vykdytas veiklas ir pasiektus rezultatus. Koordinatorius turi pateikti dokumentuotus viso Projekto rezultatų įrodymus, kurie turi būti įkelti į VALOR sistemą vėliausiai per galutinės ataskaitos teikimo etapą.
- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti darbo dienų skaičių pagal kiekvieno dotacijos gavėjo darbuotojų kategorijas, remiantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiais kiekvienam asmeniui, tiesiogiai dirbančiam prie intelektinių produktų kūrimo. „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumą, remdamasi atitinkamoje šalyje darbuotojų kategorijai taikoma fiksuota norma.
- Darbuotojais, kuriančiais intelektinius produktus, yra laikomi tie asmenys, kurie kaip samdomi specialistai arba savanoriškais pagrindais yra įsitraukę į švietimo, mokymo arba jaunimo neformaliojo mokymo procesus. Tokie asmenys gali būti profesoriai, mokytojai, mokymų vadovai, mokyklų lyderiai, jaunimo darbuotojai ir nepedagoginiai darbuotojai. Visais atvejais dotacijos gavėjai turi galėti įrodyti oficialų ryšį su atitinkamu darbuotoju, nepaisant, ar asmuo dalyvauja Projekte kaip samdomas specialistas ar savanorystės pagrindais.

Pastaba: dotacijos gavėjui pagal paslaugų sutartį dirbantys darbuotojai (vertėjai, interneto svetainės dizaineris ir t. t.) nėra laikomi tos organizacijos darbuotojais. Dėl to jų darbo laiko išlaidos negali būti priskiriamos prie „intelektiniai produktai“ išlaidų kategorijos, tačiau gali būti tinkami finansuoti kaip „išimtinės išlaidos“, pagal sąlygas, pateiktas atitinkamame punkte žemiau.

- Kiekvienam asmeniui taikoma darbuotojų kategorija turi būti viena iš keturių kategorijų, kurios yra pateiktos šio Priedo III skyriuje. Tuo atveju, jeigu darbuotojai dirba savanoriškais pagrindais, taikoma kategorija yra nesusijusi su asmens profesijos aprašymu, tačiau susijusi su asmens atliekamomis funkcijomis, kuriant intelektualinį produktą.
- Vadovo ir „administracijos darbuotojų“ išlaidos turi būti dengiamos iš „Projekto valdymo ir įgyvendinimo“ išlaidų. Šios išlaidos gali būti naudojamos iš „Intelektinių produktų“ išlaidų tik tuo atveju, jeigu tai buvo nurodyta paraiškoje ir NA jas patvirtino, kaip nurodyta II priede.

## 5. Sklaidos renginiai

- Sklaidos renginių organizavimas yra tinkamas tik tuo atveju, jeigu buvo numatytas paraiškoje ir jį patvirtino Nacionalinė agentūra Sutarties II priede.
- Tuo atveju jeigu dotacijos gavėjai nesukuria Intelektinių produktų, kurie buvo numatyti paraiškoje ir kuriuos patvirtino NA, susiję Sklaidos renginiai taip pat bus laikomi netinkamais dotacijos lėšoms gauti. Jeigu NA skyrė dotacijos lėšų keliems Intelektiniams produktams sukurti, tačiau tik kai kurie iš jų yra realizuoti, NA nustatys, kiek kiekvienas iš susijusių Sklaidos renginių yra tinkamas dotacijos lėšoms gauti.
- Prie asmenų skaičiaus, kurių išlaidos dengiamos dotacijos lėšomis, galima priskaičiuoti tik tuos dalyvius, kurie nepriklauso dotacijos gavėjų organizacijoms.
- Sklaidos renginiai gali vykti tik Programos šalyse arba Partnerėse šalyse, kuriose yra įsikūrę dotacijos gavėjai.
- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi aprašyti sklaidos renginių turinį, su sklaidos renginiu susijusius intelektualinius produktus, organizuojančias ir dalyvaujančias organizacijas, priimančią šalį, vietinių ir iš kitų šalių atvykusių dalyvių skaičius.

## 6. Tarptautinės mokymo(si) veiklos

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti visas Tarptautines mokymo(si) veiklas. Jeigu reikia, dotacijos gavėjas gali pridėti vieną dieną kelionei prieš pirmą veiklos užsienyje dieną ir vieną dieną kelionei po paskutinės veiklos užsienyje dienos; į šias papildomas dienas kelionėms bus atsižvelgta apskaičiuojant pragyvenimo lėšas.
- Tuo atveju, jeigu nebuvo kelionių, koordinatorius turi pranešti apie šią su kiekvienu dalyviu susijusią situaciją „Mobility Tool+“ sistemoje. Siekiant nustatyti atstumus įvykusioms kelionėms, koordinatorius turi naudotis internetine atstumų skaičiuokle, kuri yra pateikta Komisijos tinklalapyje, adresu [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Jeigu nurodoma kita kilmės vieta arba veiklos vykdymo vieta, koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.
- Koordinatorius turi nurodyti, ar kiekvienas dalyvis, dalyvaujantis mokymosi, mokymo ir dėstymo veiklose užsienyje ilgiau nei 2 mėnesius, dalyvavo kalbinio pasirengimo procese, kuris yra finansuojamas iš dotacijos sumos, skirtos kalbinio parengimo išlaidoms.



- „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumas kelionių, pragyvenimo ir kalbinio parengimo išlaidas pagal taikomas fiksuotas sumas.
- Tinkamos finansuoti Tarptautinės mokymo(si) veiklos yra:
  - mišrus mobilumas, kurį sudaro trumpalaikis fizinis mobilumas (nuo 5 dienų iki 2 mėnesių), ir virtualus mobilumas;
  - ilgalaikis jaunimo darbuotojų mobilumas (nuo 2 iki 12 mėnesių);
  - trumpalaikiai jungtiniai darbuotojų mokymo renginiai (nuo 5 dienų iki 2 mėnesių).
- Tarptautinės mokymo(si) veiklos turi būti vykdomos šalyse, kuriose yra įsikūrę dotacijos gavėjai. Tačiau mokinių veiklos bei ilgalaikės darbuotojų arba jaunimo darbuotojų iš Partnerių šalių arba jose vykdomos veiklos yra netinkamos.
- Parama mišraus mobilumo ir trumpalaikių jungtinių darbuotojų mokymo renginių dalyviams (Tarptautinės mokymo(si) veiklos), kurios yra vykdomos savo šalyje, yra tinkamas finansuoti pagal šią biudžeto kategoriją, su sąlyga, kad veiklose dalyvauja dalyviai iš dotacijos gavėjų organizacijų iš mažiausiai dviejų skirtingų Programos šalių ir atstumas tarp išvykimo ir atvykimo vietų pagal internetinę atstumų skaičiuoklę yra daugiau nei 100 km.
- Tinkami Tarptautinės mokymo(si) veiklos dalyviai yra asmenys, kurie yra tiesiogiai susiję su dotacijos gavėjo organizacija pagal vieną iš šių aspektų:
  - dalyvaujančioje aukštojo mokslo institucijoje registruoti studentai, kurių studijos suteikia pripažintą laipsnį arba kitą pripažintą trečiojo lygmens kvalifikaciją, iki ir įskaitant daktaro laipsnį (intensyvių studijų programų ir mišrių mobilumo veiklų atveju);
  - pameistriai, profesinio mokymo mokiniai, suaugusieji mokiniai bei jauni asmenys, dalyvaujantys mišraus mobilumo veikloje;
  - bet kokio amžiaus mokiniai, kuriuos lydi mokyklos darbuotojai (trumpalaikiai mokinių grupių mainai);
  - 14 metų ir vyresni mokiniai, kurie mokosi dieniniame Strateginės partnerystės veikloje dalyvaujančios mokyklos skyriuje (ilgalaikis mokinių mokymosi mobilumas);
  - dalyvaujančioje organizacijoje įdarbinti profesoriai, mokytojai, mokymų vadovai, pedagoginis ir administracinis personalas, jaunimo darbuotojai.
- Visais atvejais dotacijos gavėjai turi galėti įrodyti oficialų ryšį su asmenimis, dalyvaujančiais Tarptautinėse mokymo(si) veiklose, ar jie dalyvauja Projekte kaip darbuotojai (samdomi specialistai ar savanoriškais pagrindais), ar kaip besimokantieji. Tačiau tokio oficialaus ryšio nėra reikalaujama, kai jauni asmenys dalyvauja mišraus mobilumo veikloje ir jaunimo darbuotojai dalyvauja trumpalaikiuose darbuotojų mokymo renginiuose.

## **7. Specialiųjų poreikių lėšos**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti, ar buvo panaudota papildoma dotacijos suma, skiriama dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramai bet kuriam dalyviui,

turinčiam negalią. Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti papildomų išlaidų rūšį bei faktinę patirtų papildomų išlaidų sumą.

- Specialiųjų poreikių lėšos gali būti naudojamos padengti išlaidas tiesiogiai susijusias su negalią turinčių dalyvių ir juos lydinčių asmenų, dalyvaujančių Tarptautinėse mokymo(si) veiklose, išlaidomis.

## **8. Išimtinės išlaidos**

- Išimtinės išlaidos gali apimti tik išlaidas, nustatytas Sutarties II.16.4 punkte.
- Paraiška dėl dotacijos lėšų išimtinėms išlaidoms gali būti teikiama tik dėl prekių ir paslaugų subrangos ir įrangos nusidėvėjimo sąnaudų arba kito turto įsigijimo bei finansinės garantijos, jeigu to reikalaujama pagal Sutartį. Paslaugų subranga yra apribota paslaugomis, kurių dotacijos gavėjai negali teikti dėl tinkamai pagrįstų priežasčių. Įranga neapima įprastos biuro įrangos (pvz., kompiuteriai, nešiojamieji kompiuteriai, spausdintuvai, projektoriai ir t. t.) arba įrangos, kurią dotacijos gavėjai naudoja savo įprastai veiklai (pvz., įranga informatikos pamokoms arba mokymo tikslams, kurie yra įprastos mokymo programos dalis).
- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti išlaidų rūšį ir faktines patirtų išimtinių išlaidų sumas.
- Dėl tokių pačių išlaidų finansavimo negalima teikti paraiškos pagal dotacijos dalis, pagrįstas fiksuota norma, ir pagal dotacijos dalis, pagrįstas realiomis patirtomis išlaidomis.
- Įrangos įsigijimo, nuomos arba išperkamosios nuomos atveju, galima prašyti tik sumos, atitinkančios laikotarpį, kuriuo įranga buvo naudojama Projektui įgyvendinti. Su įrangos arba kito turto (naujo arba naudoto) nusidėvėjimu susijusios išlaidos turi būti skaičiuojamos, atsižvelgiant į išlaidas, įtrauktas dotacijos gavėjo apskaitos dokumentuose, su sąlyga, kad turtas buvo įsigytas pagal II.9 punktą ir jis yra nurašytas, laikantis tarptautinių buhalterinės apskaitos taisyklių ir įprastos dotacijos gavėjo buhalterinės apskaitos praktikos.
- Galutinės ataskaitos etape koordinatoriui reikia pateikti visus išimtinės išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

## **C. Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo**

- Prastą, nepilną arba pavėluotą Projekto įgyvendinimą nustatys NA, remdamasi:
  - koordinatoriaus pateikta galutine ataskaita;
  - Projekto sukurtais produktais ir pasiektais rezultatais.
- NA taip pat gali atsižvelgti į iš bet kokio kito susijusio šaltinio gautą informaciją, kuri patvirtina, kad Projektas nėra įgyvendinamas pagal sutarties nuostatas. Kiti informacijos šaltiniai gali būti NA vykdomi projektų lankymai, dokumentų patikros ar auditai.
- Galutinė ataskaita bus vertinama, remiantis kokybės reikalavimais, ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius – 100). Jeigu galutinė ataskaita įvertinama mažiau nei 50 balų, NA gali sumažinti galutinę dotacijos sumą dėl prasto, nepilno arba pavėluoto Projekto įgyvendinimo, net jeigu visa veikla, nurodyta atskaitoje, buvo tinkama ir faktiškai įvykdyta.

- Galutinę ataskaitą, produktus ir rezultatus vertins NA, taikydama įprastus kokybės reikalavimus, dėmesį sutelkiant į:
  - Projekto įgyvendinimo apimtį, laikantis patvirtintos dotacijos paraiškos;
  - vykdytų veiklų kokybę ir jų atitikimą numatytiems projekto tikslams;
  - sukurtų produktų ir pasiektų rezultatų kokybę;
  - mokymosi rezultatus ir poveikį dalyviams;
  - kiek projektas yra novatoriškas/papildantis kitas iniciatyvas;
  - projekto pridėtinę vertę ES lygiu;
  - gyvendintas priemonės kokybės užtikrinimui ir projekto rezultatų vertinimui;
  - poveikį dalyvaujančioms organizacijoms;
  - mokymo(si) veiklos atveju: praktinio mobilumo veiklos organizavimo kokybę, įskaitant pasirengimą, dalyvių stebėseną ir paramą dalyviams mobilumo veiklos metu, priemonių, skirtų dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimui, kokybę;
  - vykdytų sklaidos veiklų kokybę ir apimtį;
  - galimai platesnį Projekto poveikį asmenims ir organizacijoms nei vien tik dotacijos gavėjams.
- Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo gali būti taikomas visai galutinei tinkamų finansuoti išlaidų sumai, ją sumažinant:
  - 25%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 40–49 balais imtinai;
  - 50%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 25–39 balais imtinai;
  - 75%, jeigu galutinės ataskaitos vertinimas yra mažesnis nei 25 balai.

### **3 pagrindinis veiksmas. Struktūrinis dialogas: jaunimo ir už sprendimus jaunimo srityje atsakingų asmenų susitikimai**

#### **A. Veiklų tinkamumas**

- Dotacijos gavėjai turi užtikrinti, kad Projekto veiklos, vykdomos naudojant dotacijos lėšas, atitiktų Erasmus+ Programos vadove nustatytas taisykles.
- Veiklą, kuri neatitinka Erasmus+ Programos vadove nustatytų taisyklių ir šiame Priede nustatytų papildomų taisyklių, NA turi pripažinti netinkama ir dotacijos gavėjas turi grąžinti visas tokias veiklas atitinkančias dotacijos sumas. Lėšų grąžinimas apima visas su veikla susijusias biudžeto kategorijas, kurios yra pripažintos netinkamomis.

## **B. Išlaidų tinkamumas**

### **1. Kelionės išlaidos**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi pranešti kiekvieno dalyvio, kuriam teikiama kelionės išlaidų dotacija, išvykimo vietą ir atvykimo vietą. Tuo atveju, jeigu kelionių nebuvo, koordinatorius apie šią atitinkamo dalyvio situaciją turi nurodyti „Mobility Tool+“ sistemoje.
- Siekiant nustatyti taikomus atstumus, koordinatorius naudojami internetine atstumų skaičiuokle, kuri yra pateikta Komisijos tinklalapyje, adresu [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). „Mobility Tool+“ sistema suskaičiuos dotacijos sumas kelionių išlaidoms pagal taikomą fiksuotą normą.
- Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma dalyvio gyvenamoji vieta, o veiklos vykdymo vieta yra susitikimą organizuojančios organizacijos (t. y. priimančiosios organizacijos) vietovė. Jeigu nurodoma kita kilmės vieta arba veiklos vykdymo vieta, koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti šio neatitikimo priežastį.

### **2. Mobilumo organizavimo išlaidos**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti kiekvieno dalyvio susitikimo pradžios ir pabaigos datas. Jei, atsižvelgus į kelionės laiką, reikia, dotacijos gavėjas gali pridėti vieną dieną kelionei prieš pirmąjį susitikimo dieną ir vieną dieną kelionei po paskutinės susitikimo dienos; į šias papildomas kelionei skirtas dienas bus atsižvelgta, skaičiuojant mobilumo organizavimo išlaidas.
- „Mobility Tool+“ sistema apskaičiuos dotacijos sumas mobilumo organizavimo išlaidoms, remiantis nustatyta fiksuota norma.

### **3. Dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramos išlaidos**

- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti, ar negalią turinčiam dalyviui panaudojo papildomą dotacijos sumą, skiriamą dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramai.
- Tokiu atveju, koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti išlaidų rūšį bei faktinę patirtų išlaidų sumą.

### **4. Išimtinės išlaidos**

- Išimtinės išlaidos gali apimti tik išlaidas, nustatytas Sutarties II.16.4 punkte.
- Koordinatorius „Mobility Tool+“ sistemoje turi nurodyti išlaidų rūšį ir faktines patirtų išimtinių išlaidų sumas.
- Galutinės ataskaitos etape koordinatoriui reikia pateikti visus išimtinės išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

**B. Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo**

- Prastą, nepilną arba pavėluotą Projekto įgyvendinimą nustato NA, remdamasi koordinatoriaus pateikta galutine atskaita.
- NA taip pat gali atsižvelgti į iš bet kokio kito susijusio šaltinio gautą informaciją, kuri patvirtina, kad Projektas nėra įgyvendinamas pagal sutarties nuostatas. Kiti informacijos šaltiniai gali būti NA vykdomi projektų lankymai, dokumentų patikros ar auditai.
- Galutinė ataskaita bus vertinama, remiantis kokybės reikalavimais, ir įvertinta balais (didžiausias balų skaičius – 100). Jeigu galutinė ataskaita įvertinama mažiau nei 50 balų, NA gali sumažinti galutinę dotacijos sumą mobilumo organizavimo išlaidoms dėl prasto, nepilno arba pavėluoto projekto įgyvendinimo, net jeigu visa veikla, nurodyta atskaitoje, buvo tinkama ir faktiškai įvykdyta.
- Galutinė atskaita bus įvertinta, naudojant bendruosius kokybės reikalavimus, dėmesį sutelkiant į:
  - Projekto įgyvendinimo apimtį pagal patvirtintą dotacijos paraišką;
  - naudotų neformaliojo mokymosi metodų kokybę ir jaunimo įsitraukimą visuose Projekto etapuose;
  - poveikį dalyviams ir dalyvaujančioms organizacijoms;
  - praktinį organizavimą, valdymą ir paramos būdų kokybę;
  - vykdytos sklaidos veiklos kokybę ir apimtį.
- Dotacijos sumažinimas dėl prasto, nepilno arba pavėluoto įgyvendinimo gali būti taikomas visai galutinei tinkamų finansuoti mobilumo organizavimo išlaidų sumai, ją sumažinant:
  - 25%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 40–49 balais imtinai;
  - 50%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 25–39 balais imtinai;
  - 75%, jeigu galutinė ataskaita įvertinta 0–25 balais imtinai.

### III. Taikomos fiksuotos normos

#### 1 pagrindinis veiksmas – Mobilumas mokymosi tikslais

##### 1. Kelionės lėšos

Europos savanorių tarnybos ir jaunimo darbuotojų mobilumo projektams:

Kelionės atstumas	Suma
Nuo 100 iki 499 km:	180 EUR vienam dalyviui
Nuo 500 iki 1999 km:	275 EUR vienam dalyviui
Nuo 2000 iki 2999 km:	360 EUR vienam dalyviui
Nuo 3000 iki 3999 km:	530 EUR vienam dalyviui
Nuo 4000 iki 7999 km:	820 EUR vienam dalyviui
8000 km arba daugiau:	1100 EUR vienam dalyviui

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, o „suma“ apima lėšas už kelionę j ir iš veiklos vykdymo vietos.

##### Jaunimo mainams

Kelionės atstumas nuo 10 iki 99 km: 20 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 100 iki 499 km: 80 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 500 iki 1999 km: 170 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 2000 iki 2999 km: 270 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 3000 iki 3999 km: 400 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 4000 iki 7999 km: 620 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas 8000 km arba daugiau: 830 EUR vienam dalyviui

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, o „suma“ apima lėšas už kelionę j ir iš veiklos vykdymo vietos.

**2. Europos savanorių tarnyba. Kišenpinigiai**

Veiklos šalis	Europos savanorių tarnyba (EST)	
	EST trunka mažiau nei 2 mėnesius	EST trunka nuo 2 iki 12 mėnesių
	Suma per dieną, eurai	Suma per mėnesį, eurai
	A5.4	A5.5
Belgija	4	110
Bulgarija	3	70
Čekija	4	90
Danija	5	145
Vokietija	4	110
Estija	3	85
Airija	5	125
Graikija	4	100
Ispanija	4	105
Prancūzija	5	115
Kroatija	4	90
Italija	4	115
Kipras	4	110
Latvija	3	80
Lietuva	3	80
Liuksemburgas	4	110
Vengrija	4	90
Malta	4	110
Nyderlandai	4	110
Austrija	4	115
Lenkija	3	85
Portugalija	4	100
Rumunija	2	60
Slovėnija	3	85
Slovakija	4	95
Suomija	4	125
Švedija	4	115
Jungtinė Karalystė	5	140
Makedonija	2	60
Islandija	5	135
Lichtenšteinas	5	120
Norvegija	5	135
Šveicarija	5	130
Turkija	3	80
Šalis partnerė	2	55

### 3. Mobilumo organizavimo išlaidos

#### Jaunimo darbuotojų mobilumas

Pastaba: Dotacija mobilumo organizavimo išlaidoms bus apskaičiuota skiriant sumą per dieną vienam dalyviui, maksimali suma vienam dalyviui negali būti didesnė nei 1100 eurų, neatsižvelgiant į faktinę mobilumo trukmę.

Veiklos šalis	Jaunimo darbuotojų mobilumas
	Suma per dieną, eurai
	A5.6
Belgija	65
Bulgarija	53
Čekija	54
Danija	72
Vokietija	58
Estija	56
Airija	74
Graikija	71
Ispanija	61
Prancūzija	66
Kroatija	62
Italija	66
Kipras	58
Latvija	59
Lietuva	58
Liuksemburgas	66
Vengrija	55
Malta	65
Nyderlandai	69
Austrija	61
Lenkija	59
Portugalija	65
Rumunija	54
Slovėnija	60
Slovakija	60
Suomija	71
Švedija	70
Jungtinė Karalystė	76
Makedonija	45
Islandija	71
Lichtenšteinas	74
Norvegija	74



<b>Šveicarija</b>	71
<b>Turkija</b>	54
<b>Šalis partnerė</b>	48

**Europos savanorių tarnyba**

Veiklos šalis	EST trunka mažiau nei 2 mėnesius	EST trunka nuo 2 iki 12 mėnesių
	Suma per dieną, eurai	Suma per mėnesį, eurai
	<b>A5.2</b>	<b>A5.3</b>
<b>Belgija</b>	20	590
<b>Bulgarija</b>	17	500
<b>Čekija</b>	17	490
<b>Danija</b>	21	630
<b>Vokietija</b>	18	520
<b>Estija</b>	18	520
<b>Islandija</b>	21	610
<b>Graikija</b>	21	610
<b>Ispanija</b>	18	530
<b>Prancūzija</b>	19	570
<b>Kroatija</b>	19	570
<b>Italija</b>	21	610
<b>Kipras</b>	21	610
<b>Latvija</b>	19	550
<b>Lietuva</b>	18	540
<b>Liuksemburgas</b>	21	610
<b>Vengrija</b>	17	510
<b>Malta</b>	20	600
<b>Nyderlandai</b>	21	620
<b>Austrija</b>	18	540
<b>Lenkija</b>	18	540
<b>Portugalija</b>	20	600
<b>Rumunija</b>	17	500
<b>Slovėnija</b>	20	580
<b>Slovakija</b>	19	550
<b>Suomija</b>	21	630
<b>Švedija</b>	21	630
<b>Jungtinė Karalystė</b>	21	630
<b>Makedonija</b>	15	440
<b>Islandija</b>	21	610
<b>Lichtenšteinas</b>	21	610

<b>Norvegija</b>	21	630
<b>Šveicarija</b>	21	620
<b>Turkija</b>	17	500
<b>Šalis partnerė</b>	15	440

**Jaunimo mainai**

Veiklos šalis	Jaunimo mainai
	Suma per dieną Euris
	<b>A5.1</b>
<b>Belgija</b>	37
<b>Bulgarija</b>	32
<b>Čekija</b>	32
<b>Danija</b>	40
<b>Vokietija</b>	33
<b>Estija</b>	33
<b>Islandija</b>	39
<b>Graikija</b>	38
<b>Ispanija</b>	34
<b>Prancūzija</b>	37
<b>Kroatija</b>	35
<b>Italija</b>	39
<b>Kipras</b>	32
<b>Latvija</b>	34
<b>Lietuva</b>	34
<b>Liuksemburgas</b>	36
<b>Vengrija</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Nyderlandai</b>	39
<b>Austrija</b>	39
<b>Lenkija</b>	34
<b>Portugalija</b>	37
<b>Rumunija</b>	32
<b>Slovėnija</b>	34
<b>Slovakija</b>	35
<b>Suomija</b>	39
<b>Švedija</b>	39
<b>Jungtinė Karalystė</b>	40
<b>Makedonija</b>	28
<b>Islandija</b>	39

<b>Lichtenšteinas</b>	39
<b>Norvegija</b>	40
<b>Šveicarija</b>	39
<b>Turkija</b>	32
<b>Šalis partnerė</b>	29

#### 4. Kalbinio parengimo lėšos

**Tik Europos savanorių tarnybos projektams (kalboms, kurios neįdiegtos į OLS sistemą)**

150 EUR vienam dalyviui

### 2 pagrindinis veiksmas. Strateginės partnerystės

#### 1. Projekto valdymas ir įgyvendinimas

Dalyvavimas koordinuojančios organizacijos veiklose:

**500 EUR** per mėnesį

Dalyvavimas kitų dalyvaujančių organizacijų veiklose:

**250 EUR** už dalyvaujančią organizaciją per mėnesį

Maksimali suma, esant 10 ir daugiau dotacijos gavėjų:

**2750 EUR** per mėnesį už visą Projektą

#### 2. Tarptautiniai projekto susitikimai

Kelionės atstumas nuo 100 iki 1999 km:

**575 EUR** dalyviui už susitikimą

Kelionės atstumas 2 000 km ir daugiau:

**760 EUR** dalyviui už susitikimą

Maksimali suma:

**23 000 EUR** per metus už visą Projektą

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos.

### 3. Intelektiniai produktai

Programos šalys	Vadovas	Mokytojas/ dėstytojas/ tyrėjas / jaunimo darbuotojas	Techninis darbuotojas	Administracijos darbuotojas
	Suma per dieną, eurai			
Danija, Airija, Liuksemburgas, Nyderlandai, Austrija, Švedija, Lichtenšteinas, Norvegija	294	241	190	157
Belgija, Vokietija, Prancūzija, Italija, Suomija, Jungtinė Karalystė, Islandija	280	214	162	131
Čekija, Graikija, Ispanija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovėnija	164	137	102	78
Bulgarija, Estija, Kroatija, Latvija, Lietuva, Vengrija, Lenkija, Rumunija, Slovakija Makedonija, Turkija	88	74	55	39

Šalys partnerės	Vadovas	Mokytojas/ dėstytojas/ tyrėjas/ jaunimo darbuotojas	Techninis darbuotojas	Administracijos darbuotojas
	Suma per dieną, eurai			
Australija, Kanada, Kuveitas, Makao, Monakas, Kataras, San Marinas, Šveicarija, Jungtinės Amerikos Valstijos	294	241	190	157
Andora, Brunėjus, Japonija, Naujoji Zelandija, Singapūras, Jungtiniai Arabų Emyratai, Vatikanas	280	214	162	131
Bahamos, Bahreinas, Pusiaujo Gvinėja, Honkongas, Izraelis, Korėjos Respublika, Omanas, Saudo Arabija, Taivanas	164	137	102	78
Afganistanas, Albanija, Alžyras, Angola, Antigva ir Barbuda, Argentina, Armėnija, Azerbaidžianas, Bangladešas, Barbadosas, Čilė, Baltarusija, Belizas, Beninas, Butanas, Bolivija, Bosnija ir Hercegovina, Botsvana, Brazilija, Burkina Fasas, Burundis, Kambodža, Kamerūnas, Žalioji Kyšulys, Centrinė Afrikos	88	74	55	39

Šalys partnerės	Vadovas	Mokytojas/ dėstytojas/ tyrėjas/ jaunimo darbuotojas	Techninis darbuotojas	Administracijos darbuotojas
Suma per dieną, eurai				
Respublika, Čadas, Kinija, Kolumbija, Komorai, Kongas (Brazavilis), Kongas (Kinšasa), Kuko salos, Kosta Rika, Kuba, Džibutis, Dominika, Dominikos Respublika, Rytų Timoras, Ekvadoras, Egiptas, Salvadoras, Eritrėja, Etiopija, Fidžis, Gabonas, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvinėjos Respublika, Bisau Gvinėja, Gviana, Haitis, Hondūras, Indija, Indonezija, Iranas, Irakas, Dramblio Kaulo Krantas, Jamaika, Jordanija, Kazachstanas, Kenija, Kiribatis, Korėjos Liaudies Demokratinė Respublika, Kosovas, Kirgizija, Laosas, Libanas, Lesotas, Liberija, Libija, Madagaskaras, Malavis, Malaizija, Maldivai, Malis, Maršalo salos, Mauritanija, Mauricijus, Meksika, Mikronezija, Moldova, Mongolija, Juodkalnija, Marokas, Mozambikas, Mianmaras, Namibija, Nauru, Nepalas, Nikaragva, Nigeris, Nigerija, Niujė, Pakistanas, Palau, Palestina, Panama, Papua Naujoji Gvinėja, Paragvajus, Peru, Filipinai, Rusijos Federacija, Ruanda, Samoa, San Tomė ir Prinsipė, Senegalas, Serbija, Seišeliai, Siera Leonė, Saliamono salos, Somalis, Pietų Afrika, Šri Lanka, Sent Liusija, Sent Vinsentas ir Grenadinai, Sent Kitsas ir Nevis, Sudanas, Surinamas, Svazilandas, Sirija, Tadžikistanas, Tanzanija, Tailandas, Togas, Tonga, Trinidadas ir Tobagas, Tunisas, Turkmėnija, Tuvalu, Uganda, Ukraina, Urugvajus, Uzbekija, Vanuatu, Venesuela, Vietnamas, Jemenas, Zambija, Zimbabvė				

#### 4. Sklaidos renginiai

<b>100 EUR</b> vietiniam dalyviui (t. y. dalyviai iš šalies, kurioje vyksta renginys)
<b>200 EUR</b> tarptautiniam dalyviui (t. y. dalyviai iš kitų šalių)
Daugiausiai <b>30 000 EUR</b> visam Projektui

#### 5. Tarptautinė mokymo(si) veikla

##### 5.a. Kelionės lėšos

Kelionės atstumas nuo 100 iki 1 999 km: <b>275 EUR</b> vienam dalyviui
Kelionės atstumas 2 000 km ir daugiau: <b>360 EUR</b> vienam dalyviui

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, o „suma“ apima lėšas už kelionę j ir iš veiklos vykdymo vietos.

##### 5.b. Pragyvenimo lėšos

###### Trumpalaikė veikla

Trumpalaikiai jungtiniai darbuotojų mokymai	iki 14 veiklos dienos: <b>100 EUR</b> per dieną vienam dalyviui + nuo 15 iki 60 veiklos dienos: <b>70 EUR</b> per dieną vienam dalyviui
Trumpalaikė veikla besimokantiesiems (mišrus mobilumas, trumpalaikis mokinių mobilumas, intensyvios programos)	iki 14 veiklos dienos: <b>55 EUR</b> per dieną vienam dalyviui + nuo 15 iki 60 veiklos dienos: <b>40 EUR</b> per dieną vienam dalyviui

###### Ilgalaikė veikla

Ilgalaikė mokymo arba dėstymo veikla	iki 14 veiklos dienos: <b>B1.5</b> per dieną vienam dalyviui + nuo 15 iki 60 veiklos dienos: <b>B1.6</b> per dieną vienam dalyviui +
Ilgalaikis jaunimo darbuotojų mobilumas	nuo 61 dienos iki 12 mėnesių: <b>B1.7</b> per dieną vienam dalyviui
Ilgalaikis mokinių mobilumas	<b>B1.8</b> per mėnesį vienam dalyviui

Priimančioji šalis	Ilgalaikė mokymo arba dėstymo veikla – Jaunimo darbuotojų mobilumas			Ilgalaikė mokinių veikla
	Eurai per dieną			Eurai per mėnesį
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgija	105	74	53	110
Bulgarija	105	74	53	70
Čekija	105	74	53	90
Danija	120	84	60	145
Vokietija	90	63	45	110
Estija	75	53	38	85
Airija	120	84	60	125
Graikija	105	74	53	100
Ispanija	90	63	45	105
Prancūzija	105	74	53	115
Kroatija	75	53	38	90
Italija	105	74	53	115
Kipras	105	74	53	110
Latvija	90	63	45	80
Lietuva	75	53	38	80
Liuksemburgas	105	74	53	110
Vengrija	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Nyderlandai	120	84	60	110
Austrija	105	74	53	115
Lenkija	105	74	53	85
Portugalija	90	63	45	100
Rumunija	105	74	53	60
Slovėnija	75	53	38	85
Slovakija	90	63	45	95
Suomija	105	74	53	125
Švedija	120	84	60	115
Jungtinė Karalystė	120	84	60	140
Makedonija	90	63	45	60
Islandija	105	74	53	135
Lichtenšteinas	105	74	53	120
Norvegija	105	74	53	135
Turkija	105	74	53	80

### 5.c. Kalbinio parengimo lėšos

Tik ilgalaikėi veiklai, kaip nurodyta 5.b. viršuje: **150 EUR** vienam dalyviui

### 3 pagrindinis veiksmas. Struktūrinis dialogas

#### 1. Kelionės lėšos

Kelionės atstumas nuo 10 iki 99 km: 20 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 100 iki 499 km: 80 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 500 iki 1999 km: 170 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 2000 iki 2999 km: 270 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 3000 iki 3999 km: 400 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas nuo 4000 iki 7999 km: 620 EUR vienam dalyviui
Kelionės atstumas 8000 km arba daugiau: 830 EUR vienam dalyviui

Pastaba: „kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, o „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.

#### 2. Mobilumo organizavimo išlaidos

Priimančioji šalis	Suma EUR per dieną vienam dalyviui
<b>Belgija</b>	37
<b>Bulgarija</b>	32
<b>Čekija</b>	32
<b>Danija</b>	40
<b>Vokietija</b>	33
<b>Estija</b>	33
<b>Airija</b>	39
<b>Graikija</b>	38
<b>Ispanija</b>	34
<b>Prancūzija</b>	37
<b>Kroatija</b>	35
<b>Italija</b>	39
<b>Kipras</b>	32
<b>Latvija</b>	34
<b>Lietuva</b>	34
<b>Liuksemburgas</b>	36
<b>Vengrija</b>	33
<b>Malta</b>	37



<b>Priimančioji šalis</b>	<b>Suma EUR per dieną vienam dalyviui</b>
<b>Nyderlandai</b>	39
<b>Austrija</b>	39
<b>Lenkija</b>	34
<b>Portugalija</b>	37
<b>Rumunija</b>	32
<b>Slovėnija</b>	34
<b>Slovakija</b>	35
<b>Suomija</b>	39
<b>Švedija</b>	39
<b>Jungtinė Karalystė</b>	40
<b>Makedonija</b>	28
<b>Islandija</b>	39
<b>Lichtenšteinas</b>	39
<b>Norvegija</b>	40
<b>Turkija</b>	32
<b>Šalys partnerės ES kaimynės</b>	29

#### IV. Pagrindžiančių dokumentų teikimas

Remiantis II.20 straipsniu, dotacijos gavėjai gali būti tikrinami ir audituojami, atsižvelgiant į Sutartį. Patikrinimų ir auditų tikslas yra patikrinti, ar dotacijos gavėjai dotaciją tvarkė laikydamiesi Sutartyje nustatytų taisyklių, siekiant nustatyti galutinę dotacijos sumą, kurią turi teisę gauti dotacijos gavėjai. Šiuo tikslu gali būti atlikti tokių tipų dotacijos gavėjų patikrinimai:

- galutinės ataskaitos patikrinimas: NA patikrina galutinę ataskaitą, šis patikrinimas vykdomas NA patalpose, siekiant nustatyti galutinę dotacijos sumą, kurią turi teisę gauti dotacijos gavėjai. Tokio tipo patikrinimas vykdomas visais atvejais;
- dokumentų patikra: NA patalpose nuodugniai patikrinami pagrindžiantys dokumentai, dažniausiai galutinės ataskaitos teikimo etapo metu arba po jo, jeigu Sutartis yra įtraukta į NA dokumentų patikros atranką, kurios reikalauja Europos Komisija, arba jeigu NA, remdamasi savo rizikos vertinimu, numatė tikslingą Sutarties dokumentų patikrinimą;
- patikra vietoje: Projekto vykdymo patikrinimas dotacijos gavėjų patalpose arba bet kuriose kitose patalpose. Dotacijos gavėjams gali būti taikoma patikra vietoje, jeigu Sutartis yra įtraukta į NA dokumentų patikros atranką, kurios reikalauja Europos Komisija, arba jeigu NA, remdamasi savo rizikos vertinimu, numatė tikslingą Sutarties patikrinimą vietoje. Galimos trijų tipų patikros vietoje:
  - patikra vietoje veiklos metu: patikrinimas atliekamas Projekto įgyvendinimo metu;
  - patikra vietoje po veiklos: patikrinimas atliekamas užbaigus Projektą, dažniausiai po galutinės ataskaitos patikrinimo;
  - sisteminė patikra (tik EST): dotacijos gavėjo patikrinimas, siekiant nustatyti, kaip laikomasi prisiimtų įsipareigojimų, įgyvendinant Europos savanorių tarnybos chartiją.

Žemiau pateiktoje lentelėje nurodytas NA patikrinimo objektas visoms biudžeto kategorijoms pagal įvairius patikrinimo tipus. Dotacijos gavėjai turi atkreipti dėmesį, kad NA gali pareikalauti atlikti bet kokio tipo patikrinimą ir pateikti pagrindžiančius dokumentus arba įrodymus, kurie paprastai nurodyti kitam patikrinimo tipui ir pateikti lentelėje žemiau.

Patikrinimui koordinatorius pateikia pagrindžiančių dokumentų originalus, įskaitant iš kitų dotacijos gavėjų gautus pagrindžiančius dokumentus. Jeigu galutinės ataskaitos arba dokumentų patikrinimams kuris nors iš dotacijos gavėjų nėra teisiškai įgaliojtas siųsti dokumentų originalus NA, dotacijos gavėjas gali atsiųsti dokumentų kopijas. Atlikusi analizę, NA originalius pagrindžiančius dokumentus turi grąžinti dotacijos gavėjui.

**1 pagrindinis veiksmas**

<b>Biudžeto kategorija</b>	<b>Galutinės ataskaitos patikrinimas</b>	<b>Dokumentų patikra</b>	<b>Patikra vietoje veiklos metu</b>	<b>Sisteminė patikra</b>	<b>Patikra vietoje po veiklos</b>
<b>Kelionės lėšos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas Tik EST: atitiktis EST chartijai	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Tik EST: Kišenpinigiai</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas Atitiktis EST chartijai	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Mobilumo organizavimo išlaidos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas Tik EST: atitiktis EST chartijai	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Tik EST: Kalbinio parengimo lėšos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas Atitiktis EST chartijai	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramos išlaidos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Išimtinės išlaidos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita

Biudžeto kategorija	Galutinės ataskaitos patikrinimas	Dokumentų patikra	Patikra vietoje veiklos metu	Sisteminė patikra	Patikra vietoje po veiklos
	ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	tikrumas ir tinkamumas	tikrumas ir tinkamumas	ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose

## 2 pagrindinis veiksmas. Strateginės partnerystės

Biudžeto kategorija	Galutinės ataskaitos patikrinimas	Dokumentų patikra	Patikra vietoje veiklos metu	Patikra vietoje po veiklos
<b>Projekto valdymas ir įgyvendinimas</b>	Galutinė ataskaita Projekto rezultatai, patalpinti sklaidos platformoje	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Tarptautiniai projekto susitikimai</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Intelektiniai produktai</b>	Galutinė ataskaita Projekto rezultatai, patalpinti sklaidos platformoje	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Sklaidos renginiai</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Tarptautinės mokymo(si) veiklos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramos išlaidos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose

<b>Biudžeto kategorija</b>	<b>Galutinės ataskaitos patikrinimas</b>	<b>Dokumentų patikra</b>	<b>Patikra vietoje veiklos metu</b>	<b>Patikra vietoje po veiklos</b>
<b>Išimtinės išlaidos</b>	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose

### **3 pagrindinis veiksmas. Struktūrinis dialogas**

<b>Biudžeto kategorija</b>	<b>Galutinės ataskaitos patikrinimas</b>	<b>Dokumentų patikra</b>	<b>Patikra vietoje veiklos metu</b>	<b>Sisteminė patikra</b>	<b>Patikra vietoje po veiklos</b>
<b>Kelionės lėšos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Mobilumo organizavimo išlaidos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.2 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Dalyvių su specialiaisiais poreikiais paramos išlaidos</b>	Galutinė ataskaita	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose
<b>Išimtinės išlaidos</b>	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Veiklos ir dalyvių tikrumas ir tinkamumas	Galutinė ataskaita II.16.4 punkte nurodyti pagrindžiantys dokumentai Projekto išlaidų įrašai dotacijos gavėjo sąskaitose