

PATVIRTINTA:
VšĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo
agentūros valdybos
2017 m. spalio 11 d. sprendimu Nr. 62

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„JAUNIMO TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO AGENTŪRA“
EKSPERTŲ DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros (toliau – Agentūra) ekspertai – atviro konkurso būdu atrinkti specialistai, vertinantys ES programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ jaunimo srities decentralizuotus projektus.
2. Ekspertai savo darbe vadovaujasi:
 - šiuo reglamentu,
 - Europos Komisijos ekspertams parengtu vadovu „Guide for Experts on Quality Assessment“,
 - ES programos „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpuso (toliau – Programos) projektų kokybės kriterijais, pateiktais dokumentuose – „Erasmus+ programos vadovas“, „Europos solidarumo korpuso programos vadovas“,
 - taip pat kitais Europos Komisijos nustatytais bei Agentūros Valdybos ar Agentūros direktoriaus patvirtintais decentralizuotiems projektams keliamais reikalavimais ir prioritetais.
3. Agentūros dalininkai – fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Agentūros įstatų nustatyta tvarka yra perdavę Agentūrai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Agentūros įstatų nustatytas dalininkų teises, taip pat asmenys, kuriems dalininkų teisės yra perleistos Agentūros įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
4. Agentūros dalininkai yra Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos jaunimo organizacijų taryba.
5. Agentūros valdyba – kolegialus Agentūros valdymo organas, kurį sudaro aštuoni nariai. Valdyba sudaroma taip: keturi valdybos nariai į valdybą renkami iš dalininko, Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos, pasiūlytų kandidatų; keturi valdybos nariai į valdybą renkami iš dalininko, Jaunimo reikalų departamento prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pasiūlytų kandidatų, iš kurių vienas valdybos narys į valdybą renkamas iš įstaigos, finansuojančios Agentūros veiklą, pasiūlytų kandidatų sąrašo.
6. Agentūros Projektų atrankos komitetas – Agentūros direktoriaus patvirtintas komitetas, kurį sudaro Agentūros dalininkų patvirtintų institucijų ir organizacijų deleguoti nariai. Projektų atrankos komiteto tikslas – užtikrinti tinkamas ir skaidrias projektų atrankos procedūras, pateikiant Agentūros direktoriui siūlymus dėl projektų finansavimo, remiantis reitinguotu projektų sąrašu pagal kokybės vertinimą, paraiškų turiniu, informacija apie turimas lėšas bei paraiškas teikiančias organizacijas (jei tokios informacijos yra).
7. Agentūros administraciją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis finansininkas, vyresnysis buhalteris, buhalteriai, projektų koordinatoriai, informacinės veiklos koordinatorius, mokymo ir bendradarbiavimo veiklų koordinatorius, IT specialistas ir administratorius
8. Projektas – nuoseklios veiklos, kuri organizuojama norint pasiekti apibrėžtus tikslus ir rezultatus, visuma.

II. EKSPERTŲ ATRANKA

9. Agentūros dalininkų įvertinti, Agentūros valdybos teikimu direktoriaus patvirtinti ekspertai turi patirties jaunimo politikos ar darbo su jaunimu srityje, suvokia programos tikslus ir jaunimo politikos prioritetus, moka anglų kalbą bent B2 lygiu, turi patirties įgyvendinant ir vertinant tarptautinius projektus.
10. Prieš skelbiant ekspertų atranką reikalingą ekspertų skaičių, formaliosios atitikties ir vertinimo kriterijus patvirtina Agentūros direktorius.
11. Ekspertams atrinkti Agentūros administracija skelbia viešą konkursą. Apie skelbiamą konkursą informacija pateikiama Agentūros ir jos dalininkų interneto puslapiuose, interneto žiniasklaidos portalams.
12. Skelbiant konkursą, kandidatams sudaromos galimybės susipažinti su Agentūros ekspertų darbo reglamentu, kvalifikaciniais reikalavimais ekspertams (priedu Nr. 2), konfidencialumo ir nešališkumo deklaracija (priedas Nr. 3) ir sutartimi (priedas Nr. 4).
13. Kandidatai į ekspertus konkursui teikia savo gyvenimo aprašymą (CV) ir užpildytą kandidato į ekspertus paraišką (priedą Nr. 1).
14. Agentūros administracija patikrina kandidatų formalų atitikimą ekspertams keliamiems reikalavimams, reikalavimus atitinkančių kandidatų dokumentus perduoda dalininkams.
15. Dalininkų įgaliojimo atstovai, remdamiesi patvirtintais vertinimo kriterijais, kiekvienas savarankiškai įvertina kandidatus ir prioritetine tvarka reitinguotą kandidatų į ekspertus sąrašą perduoda Agentūros Valdybai.
16. Agentūros Valdyba priima sprendimą dėl bendro prioritetine tvarka reitinguoto kandidatų į ekspertus sąrašo.
17. Sudėtingiems projektams vertinti, valdybos sprendimu, gali būti kviečiami išoriniai ekspertai.
18. Agentūros direktorius, remdamasis Agentūros Valdybos pateiktu kandidatų į ekspertus sąrašu, patvirtina atrinktų ekspertų sąrašą.
19. Ekspertais negali būti Agentūros Valdybos nariai bei Agentūros administracijos darbuotojai.
20. Ekspertų darbas yra apmokamas. Ekspertams darbas apmokamas pagal realiai vertintų paraiškų skaičių, nustatant fiksuotą vienos paraiškos vertinimo sumą. Fiksuotą sumą nustato Agentūros direktorius, atsižvelgdamas į Agentūros biudžete šiai veiklai numatytas lėšas. Su ekspertais yra pasirašomos sutartys (ekspertui pateikus individualios veiklos vykdymo pažymą).

III. EKSPERTŲ FUNKCIJOS

21. Ekspertai balais vertina decentralizuotus projektus, vadovaudamiesi nustatytais atskirų veiklų projektų kokybės vertinimo kriterijais, pateiktais dokumentuose – „Erasmus+“ programos vadovas“, „Europos solidarumo korpuso programos vadovas“.
22. Kiekvieną projektą turi įvertinti ne mažiau kaip 2 ekspertai.
23. Projektų paraiškas ekspertai vertina prisijungę prie Europos Komisijos sukurto įrankio internete – OEET (angl. „Online Expert Evaluation Tool“).
24. Paraišką įvertinus 2 ekspertams, Agentūros darbuotojas, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą atsakomybių sąrašą atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, paskiria vieną iš paraišką vertinusių ekspertų atsakingu už vertinimo konsolidavimą. Jis su kitu paraišką vertinusių ekspertu aptaria vertinimą (per OEET; gali būti ir el. paštu, tačiau reikia pateikti įrodymus) ir priėmus bendrą sprendimą dėl paraiškos vertinimo, suveda į OEET konsoliduotą vertinimą – apibendrintą ekspertų vertinimą balais ir bendrus komentarus, pastabas.
25. Jei paraišką vertinę ekspertai nesutaria dėl konsolidavimo, už konsolidavimą atsakingas ekspertas turi nedelsiant informuoti Agentūros darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą. Tokiu atveju Agentūros darbuotojas paveda trečiam ekspertui įvertinti paraišką.
26. Jei paraišką vertinusių dviejų ekspertų įvertinimai skiriasi daugiau nei 30 balų (išskyrus atvejus, kai abiejų vertinimų balai nesiekia minimalaus reikalavimo, kad projektas galėtų būti finansuojamas), Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, paveda trečiam ekspertui įvertinti paraišką.
27. Atlikus trečią vertinimą, Agentūros darbuotojas paveda vienam iš dviejų ekspertų, kurių vertinimai balais yra artimiausi, atlikti konsolidavimą OEET iš dviejų artimiausių balais įvertinimų.
28. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, koordinuoja ekspertų darbą per OEET ir esant būtinybei gali paprašyti eksperto patikslinti vertinimą (pvz., pastebėjus, kad eksperto vertinimo komentarai neatitinka balų ar eksperto balai nėra argumentuoti).

29. Ekspertų darbo rezultatu yra laikoma Projektų atrankos komitetui pateikiama OEET sugeneruota projektų vertinimo lentelė, reitinguota pagal kokybės vertinimą.

IV. EKSPERTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Ekspertas negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, pateiktas organizacijų, su kuriomis jį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – ekspertas yra ar per pastaruosius trejus metus yra buvęs organizacijos narys, dalyvauja ar per pastaruosius trejus metus yra dalyvavęs jos valdymo struktūrų veikloje, yra įtrauktas į projekto vykdymo procesą arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.
30. Jei ekspertas buvo įsitraukęs į projekto planavimą, kurio paraiška pateikta vertinimui atitinkamam paraiškų teikimo terminui, šį terminą ekspertas negali vertinti jokių paraiškų.
31. Jei ekspertui vertinti pateikiama paraiška, galinti sukelti jo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, ekspertas privalo apie tai informuoti Agentūros darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, ir nevertinti paraiškos. Paraiška perduodama vertinti kitam ekspertui.
32. Ekspertai ir kiti asmenys, vienu ar kitu būdu įsitraukę į konkurso eigą, turi užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti, kol bus priimtas galutinis sprendimas apie dotacijos skyrimą.
33. Ekspertai privalo saugoti savo prisijungimo prie OEET duomenis ir yra atsakingi už neteisėtą kitų asmenų prieigą (naudojant eksperto prisijungimo duomenis).
34. Ekspertai neturi teisės keisti informacija apie vertinamas paraiškas su kitais ekspertais, išskyrus jei yra įtraukti į konsolidavimo procesą.
35. Ekspertai neturi teisės tiesiogiai kreiptis papildomos informacijos ar paaiškinimų į vertinamą paraišką pateikusių organizaciją ar su projekto rengimu susijusius asmenis. Visi su projekto kokybės vertinimu susiję klausimai turi būti perduodami Agentūros darbuotojui, atsakingam už paraiškų vertinimo darbo organizavimą.
36. Iškilus viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui ar kilus įtarimams dėl galimų konfidencialumo ir nešališkumo pažeidimų arba sukčiavimo, Agentūros Valdyba arba direktorius, turi teisę perduoti su minėtais faktais susijusią informaciją atsakingoms Lietuvos institucijoms ar asmenims, turintiems teisę inicijuoti arba dalyvauti teisiniuose procesuose.
37. Agentūra turi teisę informuoti ES lėšas administruojančias institucijas bei kitas institucijas, organizuojančias ekspertinį projektų vertinimą, apie ekspertus, atšauktus dėl savo funkcijų nevykdymo.

V. EKSPERTŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

38. Ekspertų darbą organizuoja Agentūros darbuotojas, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą atsakomybių sąrašą atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą.
39. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, esant reikalui, kviečia ekspertų posėdžius, organizuoja įvadinčius susitikimus, projektų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus, padedant kitiems Agentūros darbuotojams.
40. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, organizuoja paraiškų paskirstymą ir yra atsakingas už paraiškų pateikimo ekspertų vertinimui koordinavimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ekspertą, nevykdantį savo funkcijų, gali atšaukti Agentūros direktorius.
42. Ekspertas veiklą gali sustabdyti savo paties prašymu.
43. Sutartis su ekspertu sudaroma ne mažiau nei dvejiems metams, sutartis gali būti pratęsiama papildomam terminui (ne ilgiau nei vieneriems metams) valdybos sprendimu.
44. Esant poreikiui, Agentūros direktorius, pritarus Agentūros valdybai, gali skelbti papildomą ekspertų atranką.

Kandidato į ekspertus _____ paraiška

1. Projektų vertinimo patirtis per pastaruosius 5 metus (Eksperto gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma institucija, kuriai suteikta ekspertinio vertinimo paslauga bei vertinimo laikotarpis.)
<i>Pavyzdžiui:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2016–2017 m. JTBA paraiškų vertinimo ekspertas.• 2015 m. Jaunimo reikalų departamentas prie SADM Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo projektų konkurso vertintojas
2. Projektų rengimo patirtis per pastaruosius 5 metus (Eksperto parengtų projektų sąrašas, kurie buvo finansuoti per pastaruosius 5 metus. Nurodomas projekto parengimo laikotarpis, projekto pavadinimas, finansuotojas, projekto bendras biudžetas.)
<i>Prašome nurodyti tik tuos projektus, kuriuos pats/-i rengėte ir kurie buvo finansuoti, projektai, už kurių įgyvendinimą buvote atsakingas/-a, nurodomi prie 4 klausimo. Pavyzdžiui:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2016 m. rugpjūtis–spalis paraiška Šiaurės ministrų tarybos biuro programai „Šiaurės ir Baltijos šalių kultūrinio mobilumo programa“, projekto pavadinimas „Kultūros darbuotojų iš pietų Lietuvos regiono mainai“, patvirtintas finansavimas 25,000 eurų.
3. Projektų rengimo patirtis jaunimo srities finansavimo programose per pastaruosius 5 metus (Eksperto parengtų jaunimo srities finansavimo programų projektų sąrašas, kurie buvo finansuoti per pastaruosius 5 metus. Nurodomas projekto parengimo laikotarpis, projekto pavadinimas, finansuotojas, projekto bendras biudžetas.)
<i>Prašome nurodyti tik tuos projektus, kuriuos pats/-i rengėte ir kurie buvo finansuoti, projektai, už kurių įgyvendinimą buvote atsakingas/-a, nurodomi prie 4 klausimo. Pavyzdžiui:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2016 m. rugpjūtis–spalis paraiška JTBA KA3 daliai „Politinių reformų rėmimas“, projekto pavadinimas „Power to youth“, patvirtintas finansavimas 18,000 eurų.
4. Projektų įgyvendinimo patirtis per pastaruosius 5 metus (Eksperto įgyvendintų projektų sąrašas per pastaruosius 5 metus. Nurodomas projekto įgyvendinimo laikotarpis, projekto pavadinimas, finansuotojas, projekto bendras biudžetas ir vaidmuo (pareigos) projekte. -
<i>Atkreipkite dėmesį, kad:</i> <ul style="list-style-type: none">- prašoma nurodyti projektus, už kurių veiklą organizavimą, išlaidas ir biudžeto panaudojimą buvote asmeniškai atsakingas;- projektų įgyvendinimo priežiūra, kai šių projektų įgyvendinimui finansavimą skyrė institucija, kurioje jūs dirbate, nėra laikoma projektų įgyvendinimo patirtimi.
5. Patirtis jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų veikloje per pastaruosius 5 metus (Eksperto narystės jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose sąrašas per pastaruosius 5 metus. Nurodomos organizacijos)
<i>Pavyzdžiui:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2004–iki dabar organizacijos „Jaunimo inovacijų klubas“ narys/-ė• 2015–2016 organizacijos „Jaunimo iniciatyva“ valdybos narys/-ė

6. Tobulėjimas per pastaruosius 5 metus šiomis jaunimo veiklos temomis: jaunimo neformalusis ugdymas, aktyvus dalyvavimas demokratiame gyvenime, tarpkultūrinis dialogas, socialinė įtrauktis, jaunimo nedarbas, sveika gyvensena, Europos pilietiškumas, jaunų žmonių dalyvavimas ES politikoje, verslumo, skaitmeninio raštingumo ir daugiakalbystės įgūdžių lavinimas jaunimo srityje, informacijos ir komunikacijos technologijų įsisavinimas darbe su jaunimu, neformaliojo ugdymo metu įgytų kompetencijų pripažinimas ar kita.

Trumpai aprašykite savo turimą patirtį išvardintomis temomis, nurodydami konkrečius mokymus, renginius ar kitus formatus, kaip kėlėte savo kompetenciją. Jeigu turite sertifikatą, įrodančių jūsų dalyvavimą kompetencijos kėlimo renginiuose, parašykite, koks tai sertifikatas ir kada išduotas.

Pavyzdžiui:

- 2017 m. rugsėjo 17–20 d. tarptautinė konferencija „Jaunimo įtraukimas į Europos Sąjungos sprendimo priėmimą: struktūrinio dialogo projektų geroji patirtis“, Viena, Austrija.
- 2016 m. spalio 10–13 d. Jaunimo reikalų departamento prie SAMM mokymai „Mobilus darbas su jaunimu“, Vilnius, Lietuva.

6. Anglų kalbos gebėjimai (Nurodomi supratimo, kalbėjimo, skaitymo kalbiniai gebėjimai - naudojantis lygiais).

Pasirinkite lygį, geriausiai apibūdinantį jūsų gebėjimus, pavyzdžiui:

Supratimas – A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Kalbėjimas – A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Skaitymas – A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Jeigu turite tarptautinių sertifikatų, įrodančių jūsų kalbos gebėjimų lygį, parašykite, koks tai sertifikatas, kada išduotas ir kokį įvertinimą gavote.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, jog pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad Agentūra esant reikalui tikrintų pateiktos informacijos tikrumą.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data, vieta: _____

Kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams

Eil.Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1.	Projektų vertinimo patirtis per pastaruosius 5 metus	Eksperto gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma institucija, kuriai suteikta ekspertinio vertinimo paslauga bei vertinimo laikotarpis.
2.	Projektų rengimo patirtis per pastaruosius 5 metus	Eksperto parengtų projektų sąrašas, kurie buvo finansuoti per pastaruosius 5 metus. Nurodomas projekto parengimo laikotarpis, projekto pavadinimas, finansuotojas, projekto bendras biudžetas.
3.	Projektų rengimo patirtis jaunimo srities finansavimo programose per pastaruosius 5 metus	Eksperto parengtų jaunimo srities finansavimo programų projektų sąrašas, kurie buvo finansuoti per pastaruosius 5 metus. Nurodomas projekto parengimo laikotarpis, projekto pavadinimas, finansuotojas, projekto bendras biudžetas.
4.	Projektų įgyvendinimo patirtis per pastaruosius 5 metus	Eksperto įgyvendintų projektų sąrašas per pastaruosius 5 metus. Nurodomas projekto įgyvendinimo laikotarpis, projekto pavadinimas, finansuotojas, projekto bendras biudžetas ir vaidmuo (pareigos) projekte.
5.	Patirtis jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų veikloje per pastaruosius 5 metus	Eksperto narystės jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose sąrašas per pastaruosius 5 metus. Nurodomas organizacijos pavadinimas, narystės organizacijoje trukmė, užimamos/užimtos pareigos.
6.	Tobulėjimas per pastaruosius 3 metus šiomis jaunimo veiklos temomis:	Jaunimo neformalusis ugdymas, aktyvus dalyvavimas demokratiname gyvenime, tarpkultūrinis dialogas, socialinė įtrauktis, jaunimo nedarbas, sveika gyvensena, Europos pilietiškumas, jaunų žmonių dalyvavimas ES politikoje, verslumo, skaitmeninio raštingumo ir daugiakalbystės įgūdžių lavinimas jaunimo srityje, informacijos ir komunikacijos technologijų įsisavinimas darbe su jaunimu, neformaliojo ugdymo metu įgytų kompetencijų pripažinimas ar kita.
7.	Anglų kalbos gebėjimai	Supratimo, kalbėjimo, skaitymo kalbiniai gebėjimai remiantis užsienio kalbų žinių lygiais.

Surinkus vienodą balų skaičių, prioritetą bus teikiamas asmenims, turintiems:

- JTBA ekspertinio vertinimo patirties;
- Dalyvavimo jaunimo organizacijų veikloje patirties;
- Projekto įgyvendinimo patirties.

**Programos „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ eksperto jaunimo srityje
konfidencialumo ir nešališkumo deklaracija**

[Erasmus+] [Europos solidarumo korpusas], [paraiškų teikimo terminas] , [veikla]

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, jog susipažinau su:

(1) ES finansinių taisyklių 57 skyriumi, nurodančiu, jog:

„1. Finansiniams veikėjams ir kitiems asmenims, įsitraukusiems į biudžeto įgyvendinimą ir administravimą, įskaitant teisės aktų parengimą, auditą ir kontrolę, draudžiama imtis veiksmų, sudarančių prielaidas jų ir Europos Bendrijų interesų konfliktui atsirasti.

Galimo konflikto atveju, dalyvis privalo susilaikyti nuo bet kokios veiklos ir nedelsdamas apie jį pranešti Agentūros darbuotojui, atsakingam už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, kuris turi raštu patvirtinti, ar svarstomu atveju kyla interesų konfliktas. Jei patvirtinamas interesų konfliktas, su juo susijęs asmuo turi nutraukti visus veiksmus, susijusius su svarstomu atveju. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, turi toliau imtis atitinkamų veiksmų.

2. Taikant šio straipsnio 1 dalį, interesų konfliktas kyla, kai nešališkai ir objektyviai atlikti savo funkcijas finansiniams veikėjams ar kitiems asmenims, kaip nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, trukdo šeimyninės, emocinės aplinkybės ar priežastys, kylančios dėl politinių įsitikinimų ar nacionalinės priklausomybės, ekonominių ar kitų bendrų interesų su gavėju.“

(2) Pagal Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų Finansinių taisyklių Taikymo taisyklių 32 skyrių, veiksmai, dėl kurių gali iškilti interesų konfliktas, gali būti, inter alia, toliau išvardintų formų:

- „(a) suteikiant sau ar kitiems nepagrįstos tiesioginės arba netiesioginės naudos;
- (b) atsisakant skirti dotacijos gavėjui jam priklausančių teisių ar naudos;
- (c) atliekant neteisėtus veiksmus arba nesiimant privalomų veiksmų.“

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad, mano žiniomis, neturiu interesų konflikto su bet kuriuo iš asmenų ar organizacijų/įstaigų, pateikusių paraišką aukščiau nurodytiems kvietimams teikti paraiškas, įskaitant asmenis ar konsorciūmų narius, subrangovus ar kitus partnerius.

Aš patvirtinu, jog atsiradus galimam interesų konfliktui, atliekant savo pareigas aukščiau nurodytų paraiškų teikimo terminų metu, aš nedelsiant informuosiu Agentūros darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, ir jei reiks, nusišalinsiu nuo tolimesnės veiklos atitinkamo paraiškų teikimo termino metu.

Taip pat patvirtinu, kad saugosiu profesinę paslaptį ir trečiai šaliai neperduosiu konfidencialios informacijos, įskaitant asmeninius dalyvių duomenis, kuri gali būti sąmoningai ar nesąmoningai man atskleista vertinant ir svarstant paraiškas aukščiau nurodytų paraiškų teikimo terminų metu. Pasižadu nesiekti neteisėtos naudos iš man patikėtos informacijos.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

SUTARTIS Nr.

20 __ m. mėn. d.

Vieta -----

-----, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. -----, išduota ----- apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ----- skyriuje -----, asmens kodas -----, toliau sutartyje vadinama (-as) VYKDYTOJU, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, atstovaujama direktoriaus -----, veikiančio pagal viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ įstatus, toliau sutartyje vadinama UŽSAKOVU, sudarome šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

UŽSAKOVAS užsako, o VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti šias paslaugas:

- 1.1. Europos Komisijos (toliau – EK) nustatytais paraiškų teikimo terminais du metus tikrinti jam skirtą projektinių paraiškų kiekį;
- 1.2. EK sukurtame internetiniame įrankyje – Online Expert Evaluation Tool (toliau – OEET) įvertinti teikiamų projektų kokybę pagal EK nustatytus 2018–2019 m. programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ veiklų jaunimo srityje kokybės kriterijus ir pateikti vertinimą kartu su komentarais bei argumentais;
- 1.3. Kartu su kitais tas pačias paraiškas vertinusiems ekspertais atlikti vertintų paraiškų konsoliduotą vertinimą;
- 1.4. Jei yra paskirtas atsakingu už vertinimų konsolidavimą, pateikti konsoliduotą vertinimą OEET įrankyje.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. Paslaugas atlikti laiku ir kokybiškai.
- 2.1.2. Laikytis Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros ekspertų darbo reglamento.
- 2.1.3. Dalyvauti Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros rengiamuose įvadinuose mokymuose ekspertams.
- 2.1.4. Nedalyvauti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų organizacijų, su kuriomis VYKDYTOJĄ sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų - yra ar per pastaruosius trejus metus yra buvęs organizacijos narys, dalyvauja ar per pastaruosius trejus metus yra dalyvavęs jos valdymo struktūrų veikloje, yra įtrauktas į projekto vykdymo procesą, atitinka kitas programos „Erasmus+“ eksperto jaunimo srityje konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijoje nurodytas situacijas (Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros ekspertų darbo reglamento priedas Nr. 3), arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.
- 2.1.5. Jei VYKDYTOJUI vertinti pateikiama paraiška galinti sukelti jo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, jis privalo apie tai informuoti UŽSAKOVĄ bei nevertinti paraiškos ir jei reikia, nusišalinti nuo paraiškų vertinimo atitinkamo paraiškų teikimo termino metu.
- 2.1.6. Neteikti informacijos apie gautas įvertinimui paraiškas tretiesiems asmenims, neskelbti jų ar su jomis susijusių vertinimų bei kitokios su vertinimu susijusios informacijos.
- 2.1.7. Pastebėjęs, kad ji(s) asmeniškai yra susijęs su organizacija, pristačiusia paraišką, ar pačiu projektu, VYKDYTOJAS įsipareigoja nevertinti paraiškos, iš karto pranešti apie tokį atvejį UŽSAKOVUI ir jei reikia, nusišalinti nuo paraiškų vertinimo atitinkamo paraiškų teikimo termino metu.
- 2.1.8. Atlikti darbą sąžiningai ir nešališkai, panaudoti įvertinimui visą savo kvalifikaciją.
- 2.1.9. Prisiimti atsakomybę už OEET pateiktą paraiškų įvertinimą ir, esant reikalui, žodžiu ar raštu patvirtinti ir paaiškinti savo vertinimo logiką.
- 2.1.10. Atlikus paslaugas ir pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, išrašyti UŽSAKOVUI sąskaitą.

2.2. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. Laiku aprūpinti VYKDYTOJĄ įvertinimui reikalinga medžiaga.

- 2.2.2. Įvadinių mokymų ekspertams metu supažindinti su Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros ekspertų darbo reglamentu, OEET įrankiu, programos finansuojamų veiklų kokybiniais kriterijais.
- 2.2.3. Priimti ir įvertinti paslaugų kokybę, pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 2.2.4. Sumokėti VYKDYTOJUI už kokybiškai suteiktas paslaugas į šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos išrašymo dienos.
- 2.2.5. UŽSAKOVAS turi teisę sumažinti atlygį VYKDYTOJUI už nelaiku ar nekokybiškai (vertinimas pateikiamas be komentarų ir argumentų) atliktą darbą.
- 2.2.6. Agentūros direktorius gali išbraukti VYKDYTOJĄ, nevykdantį ar prastai vykdantį šioje sutartyje nurodytas paslaugas, iš ekspertų sąrašų ir nutraukti sutartį.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. UŽSAKOVAS kartą per metus nustato vienos paraiškos įvertinimo kainą ir apie tai informuoja VYKDYTOJĄ.
- 3.2. VYKDYTOJUI bendrą mokėtiną sumą UŽSAKOVAS apskaičiuoja po paskutinio einamųjų metų termino paraiškų vertinimo, apskaičiavus jo per 3 terminus įvertintų paraiškų skaičių.
- 3.3. VYKDYTOJUI, vėluojančiam pateikti projektų kokybės vertinimą daugiau kaip 3 darbo dienas po nustatyto termino, bet ne daugiau kaip 5 darbo dienas, 20 % mažinamas atlygis už nelaiku atliktą darbą.
- 3.4. UŽSAKOVAS pasilieka teisę nemokėti VYKDYTOJUI už atliktą darbą priklausančios sumos, jeigu VYKDYTOJAS vėluoja pateikti projektų kokybės vertinimus daugiau kaip 5 darbo dienas. Taip pat UŽSAKOVAS pasilieka teisę nemokėti VYKDYTOJUI už atliktą darbą priklausančios sumos, jeigu darbas atliekamas nekokybiškai (projektų kokybės vertinimai pateikiami be komentarų ar neargumentuojami).

4. KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Iškilus viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui ar kilus įtarimams dėl galimų konfidencialumo ir nešališkumo pažeidimų arba sukčiavimo, UŽSAKOVAS, turi teisę perduoti su minėtais faktais susijusią informaciją atsakingoms Lietuvos Respublikos institucijoms ar asmenims, turintiems teisę inicijuoti arba dalyvauti teisiniuose procesuose.
- 4.2. UŽSAKOVAS turi teisę informuoti partnerius, ES lėšas administruojančias institucijas bei kitas institucijas, organizuojančias ekspertinį projektų vertinimą, apie VYKDYTOJUS, atšauktus dėl netinkamo savo funkcijų atlikimo.
- 4.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol šalys įvykdys savo įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip iki 2019.12.31. Sutartį šalių sutarimu galima pratęsti sutartam terminui, pasirašius sutarties priedą.
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka šalių susitarimu ar vienašališkai, kai viena Sutarties šalis raštu įspėja kitą šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.
- 4.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
- 4.6. Nesutarimai tarp šalių, vykdant sutarties sąlygas, sprendžiami bendru šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO buveinės vietą. Ginčą nagrinėjant teisme, šalis, teismo pripažinta kalta, privalo atlyginti visas su teismo bei teismą laimėjusios šalies atstovavusių advokatų išlaidas pagal pateiktus dokumentus.

5. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“
Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius
Įmonės kodas 124630617

VYKDYTOJAS

Vardas, pavardė:
A.k.:
Adresas:
Banko pavadinimas:
Banko sąskaitos Nr.:

(Direktoriaus vardas, pavardė)

A.V.